

**UCHWAŁA NR XXI/87/04
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Goniądzu

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; z 1999 r. 106, poz. 496, Nr 28, poz. 153, Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, Nr 141, poz. 943; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550; z 2001 r. Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, Nr 120, poz. 1268, Nr 117, poz. 759, Nr 12, poz. 136, Nr z 2002 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, Nr 41, poz. 362, Nr 19, poz. 239, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 200, poz. 1683, Nr 6, poz. 65, Nr 137, poz. 1304, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut nowo utworzonemu od dnia 1 września 2004r. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Goniądzu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kulikowski

Załącznik

XXI/87/04

Goniądzu

czerwca 2004 r.

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w

z dnia 30

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO- PRZERDSZKOLNEGO W GONIĄDZU

Nazwa Szkoły

§ 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu. Jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży. Zespół tworzy: Przedszkole, 6 letnia Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Goniądzu.

Inne informacje o Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

§ 2. 1. Siedziba Zespołu Szkolno- Przedszkolnego jest miasto Goniądz.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny mieści się w budynku dotychczasowej Szkoły Podstawowej oraz dotychczasowym budynku Przedszkola w Goniądzu.

§ 3. Obwód Zespołu Szkolno-Przedszkolnego został określony odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Goniądzu.

§ 4. 1. Na pieczęci używana jest nazwa: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu”. Na pieczęci placówek wchodzących w skład Zespołu używa się nazwy o treści:

„Zespół Szkolno-Przedszkolny – Przedszkole Samorządowe w Goniądzu”

„Zespół Szkolno-Przedszkolny – Szkoła Podstawowa w Goniądzu”

„Zespół Szkolno-Przedszkolny – Gimnazjum w Goniądzu”

§ 5. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek

Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i samorządów uczniowskich.

§ 6. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny jest Gmina Goniądz.

2. Organem nadzorującym Zespół Szkolno –Przedszkolny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

3. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania czas cyklu kształcenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym wynosi:

- a) w szkole podstawowej – 6 lat,
- b) w gimnazjum – 3 lata.

4. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym mogą być prowadzone

- świetlica,
- stołówka szkolna.

5. W strukturze Zespołu Szkolno-Przedszkolnym funkcjonuje biblioteka szkolna.

Cel i zadania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 7. Zespół Szkolno-Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz.U. 1996r. Nr 67 poz. 329 z póź. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności :

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez atrakcyjny i nowatorski program nauczania oraz udział w warsztatach językowych.

2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonania wybranego zawodu poprzez:

- a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
- b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i wieku ucznia poprzez :

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy uczniom,
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- c) realizowanie programu wychowawczego.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- a) organizowanie zajęć świetlicowych
- b) umożliwianie spożywania posiłków
- c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- d) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

Zajęcia, o których mowa wyżej prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, lekarza oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza przedszkola prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz rocznych i miesięcznych planów pracy przedszkola.

6. Przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum organizują naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. Zadania opiekuńczo- wychowawcze:

1. Nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik oraz opiekunowie wycieczek.

3. Nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących organizowania i przebiegu wycieczek.

4. Kierownikiem opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-

4. Kierownikiem, opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Opiekunem może być również osoba spośród rodziców dzieci danej klasy, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.

5. W czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki.

6. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów organizacyjno-porządkowych, zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 9. Zespół Szkolno-Przedszkolny sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a szczególnie nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz uczniami, którym z powodu różnych warunków rodzinnych, losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Dyrektor Zespołu ustala w porozumieniu z rodzicami, opiekunami lub zainteresowanymi przedstawicielami rodziców formy opieki.

Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 10. 1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- b) Rady Pedagogiczne szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu,
- c) Rada Szkoły (jeżeli zostanie utworzona),
- d) Rada Rodziców,
- e) Samorządy Uczniowskie.

2. Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego prowadzi swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

§ 11. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Przewodniczy Radom Pedagogicznym.
4. Realizuje uchwały Rad Pedagogicznych, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rad Pedagogicznych.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
8. Dysponuje środkami finansowymi.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny.
10. Dbą o powierzone mienie.
11. Wydaje polecenia służbowe.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
13. Nadaje nauczycielom stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
14. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karata Nauczyciela”.
15. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
16. Reprezentuje Zespół Szkolno-Przedszkolny na zewnątrz.
17. Tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji.
18. Współpracuje z Radą Rodziców, Radami Pedagogicznymi i Samorządami Uczniowskimi.
19. Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami.
20. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
21. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

22. Prowadzi dokumentację pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.

23. Wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.

§ 12. 1. Rady Pedagogiczne:

- 1) zatwierdzają plany pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego po zaopiniowaniu Rady Szkoły (jeżeli została utworzona),
- 2) zatwierdzają wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmują uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
- 4) podejmują uchwały w sprawie skreślenia uczniów z listy,
- 5) ustalają organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) Mogą występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora,
- 7) delegują dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 8) opiniują organizację pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) opiniują projekt planu finansowego,
- 10) opiniują propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 11) opiniują wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 12) wykonują kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty.

2. Rady Pedagogiczne Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład Rad Pedagogicznych wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

4. Rady Pedagogiczne ustalają regulamin swojej działalności. Zebrania Rad są protokołowane.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rad. Rady zobowiązane są do nie ujawniania spraw mogących naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 13. Rada Szkoły:

1. W Szkole może działać Rada Szkoły, której powstanie organizuje Dyrektor na łączny wniosek dwóch z pośród następujących podmiotów:

- a) Rad Pedagogicznych,
- b) Rady Rodziców,
- c) Samorządów Uczniowskich.

2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie :

- a) nauczyciele wybierani przez ogół nauczycieli,
- b) rodzice wybierani przez ogół rodziców,
- c) uczniowie wybierani przez ogół uczniów.

3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

4. Kadencja Rady trwa 3 lata, dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.

5. Tryb wyboru Rady Szkoły określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera Przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.

7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym- Dyrektor Zespołu.

8. Na posiedzenia Rady Szkoły, za jej zgodą, mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby z głosem doradczym.

9. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a także :

- a) uchwała Statut Zespołu
- b) przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy Zespołu,
- c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- d) opiniuje plan pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego , projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
- e) Przedszkolnego własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz występuje z wnioskami do Dyrektora, Rad Pedagogicznych, organu prowadzącego Zespół Szkolno – Przedszkolny.

10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.

§ 14. Rada Rodziców.

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację uczniów Zespołu.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rad Pedagogicznych i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15. 1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym mogą działać rady oddziałowe stanowiące reprezentację rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wyboru rady oddziałowej rodziców dokonuje ogół rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada oddziałowa rodziców działa w oparciu o regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w § 14.

4. Rada oddziałowa rodziców może występować do Rad Pedagogicznych, Rady Szkoły i Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw oddziału.

5. Rada oddziałowa rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

6. Zasady wydatkowania funduszy Rady oddziałowej rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 16. 1. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum działają Samorządy Uczniowskie zwane dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie osobno Szkoły Podstawowej osobno Gimnazjum.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły , Radom Pedagogicznym oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem w szkole, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Szkolny ma prawo do wydawania na piśmie opinii dotyczącej pracy nauczyciela, któremu Dyrektor ustala ocenę pracy.

§ 17. Zasady współdziałania organów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) w ramach właściwego współdziałania organów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 2) sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
- 3) jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy, przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu z powiadomieniem o tym skarżącego lub wskazuje mu właściwy organ,
- 4) dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego:
 - a) rozstrzyga sprawy sporne członków Rad Pedagogicznych, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - b) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
 - c) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - d) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - e) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
 - f) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 5) w sprawach spornych uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego ustala się , co następuje :
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem przewodniczącego oddziału,
 - b) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 18. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

2. Zakres kompetencji dla Wicedyrektora:

- 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) kalendarz imprez szkolnych,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podmiotami wg ustalonego przydziału przez Dyrektora,
- 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
- 5) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
- 7) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
- 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora.

3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wynikające z organizacji pracy szkoły.

Organizacja Zespołu Szkół

§ 19. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem przedszkolnego i szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący Zespół.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest oddział. Liczba uczniów w oddziale jest regulowana odrębnymi przepisami. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.

3. Zespół Szkół Samorządowych realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy Przedszkola z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców, nie naruszających obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

5. Dzienny czas pracy Przedszkola w tym przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 9 godzin.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć w Przedszkolu prowadzonych dodatkowo (np. zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci 5 – 6 letnich ok. 30 minut.

§ 22. 1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Zasady podziału na grupy określa Ramowy Regulamin Organizacji Pracy Szkół.

§ 23. Dyrektor w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.

§ 24. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Pracą biblioteki kieruje bibliotekarz.

3. Do zadań bibliotekarza należy:

1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,

2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,

3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,

- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawienie Radom Pedagogicznym informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
- 6) współpraca z nauczycielami,
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek.

§ 25. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole Szkolno – Przedszkolnym ze względu na warunki związane z dojazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb Zespołu Szkolno – Przedszkolnego. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy, co najmniej 15 uczniów.

§ 26. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

1. Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Pracownie komputerowe.
3. Salę gimnastyczną.
4. Pomieszczenia biblioteki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

§ 28. 1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obsługę administracyjno – księgową zapewnia organ prowadzący.

§ 29. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzegać zapisów statutowych,
- 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie,
- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 9) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem,
- 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbać o poprawność językową uczniów,
- 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Zespół Szkolno – Przedszkolny kryteriami,
- 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,

18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

19) prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki.

§ 30. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu kierownik.

4. Do zadań zespołu między innymi należy:

1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,

3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,

4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 31. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu edukacyjnego, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.

§ 32. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,

2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,

2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,

3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

5) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,

6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,

8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,

9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,

11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,

12) na tydzień przed posiedzeniem kwalifikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego,

13) uczestniczyć w zebraniach, tzw. „wywiadówkach”.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rad Pedagogicznych, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz lekarza opiekującego się dzieckiem.

WSPÓŁDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 33. 1. Nauczyciel i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole Szkolno – Przedszkolnym,
- b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

2. Zespół Szkolno – Przedszkolny organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, które stwarzają możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:

- a) zebrań tzw. Wywiadówek,
- b) konsultacji indywidualnych z rodzicami,
- c) dodatkowych spotkań wychowawcy oddziału wynikających z potrzeb oddziału.

3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z Zespołem Szkolno – Przedszkolnym, szczególnie z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 34. 1. Do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 7 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego obwód.

3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

5. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

6. Rekrutację dzieci przeprowadza się na zasadzie powszechnej dostępności.

7. Dziecko winno być przyprowadzone i odprowadzone z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

8. Dzieci sześciolatnie mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zero).

§ 35. 1. Uczeń Zespołu Szkolno – Przedszkolnego ma prawo do :

- 1) informacji na temat wymagań,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) poszanowania swojej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) korzystania z pomocy doraźnej,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- 12) reprezentowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkolno – Przedszkolnym,
 - 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4) przestrzegania zasady kultury współżycia,
 - 5) dbania o honor i tradycje Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rad Pedagogicznych oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w niniejszym statucie, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i ludziom starszym poprzez społeczne akceptowane formy.
3. Uczeń Zespołu Szkolno – Przedszkolnego może otrzymać nagrody i wyróżnienia za
 - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
 - 2) Wzorową postawę,
 - 3) Wybitne osiągnięcia,
 - 4) Dzielność i odwagę.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do „Złotej Księgi” (o ile jest prowadzona).
6. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz przez Radę Rodziców w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec oddziału,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Zespołu Szkolno – Przedszkolnego tej szkoły.
9. Karę wymienioną w ust. 8 pkt 1 nakłada nauczyciel wychowawca.
10. Kary wymienione w ust. 8 pkt 2, 3, 4 nakłada Dyrektor.
11. Karę wymienioną w ust. 8 pkt 5 nakładają Rady Pedagogiczne.
12. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni.
13. W razie potrzeby Dyrektor powołuje komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Komisję tworzą : Dyrektor, wychowawca oddziału, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
14. Od decyzji komisji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

15. Ustala się następujące przypadki , w których Rady Pedagogiczne mogą podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
- 2) dopuszczanie się kradzieży,
- 3) wchodzenie w kolizję z prawem,
- 4) demoralizowanie innych uczniów,
- 5) permanentne i rażące naruszanie postanowień statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zespół Szkolno – Przedszkolny używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .

2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 37. Zespół Szkolno – Przedszkolny może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38. 1. Zespół Szkolno – Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkolno – Przedszkolny gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Szkoły.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Goniądzu**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Żylińska**
Wprowadzający: **Ewa Żylińska**
Data wprowadzenia: **2006-04-21**
Data modyfikacji: **2006-04-21**
Opublikował: **Ewa Żylińska**
Data publikacji: **2006-04-21**