

ZARZĄDZENIE NR 6/16 BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), art. 229 i 237¹⁵ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (tj. badań profilaktycznych), otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, która powinna trwać co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego lub kontrolnego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie profilaktyczne ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych (refundacja w takim przypadku dokonywana jest do kwoty zawartej w § 2.1 i nie częściej niż raz w roku)

3. Skierowanie o którym mowa w ust. 2 wydaje osoba prowadząca sprawy kadrowe.

4. Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

5. Zwrot kosztów okularów korygujących przysługuje pracownikom zatrudnionym w Urzędzie nie krócej niż 6 miesięcy.

§ 2. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 250,00 złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).

§ 3. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika pisemnego wniosku do pracodawcy z załącznikami, którymi są:

- a) kopia zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- b) oryginał imiennej faktury/ rachunku, dokumentujący zakup okularów korygujących.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w §3 pkt.1. Zwrot kosztów dokonany zostanie na konto bankowe pracownika.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupów okularów korygujących wzrok.

§ 5. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2011 Burmistrza Goniądza z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Mariusz Ramotowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/16

Burmistrza Goniądza

z dnia 1 lutego 2016 r.

wniosek o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej

1. Imię i nazwisko:.....

2. Stanowisko służbowe:.....

3. Do wniosku dołączam:

a) . kopia aktualnego zaświadczenia wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zalecającego stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

b) . faktura VAT/rachunek nrz dnia

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 6/16 Burmistrza Goniądza z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

.....

(data i podpis pracownika)

I. Adnotacje pracownika merytorycznego:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/ niespełna warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokościzł. brutto.

.....

data i podpis pracownika ds. bhp

.....

data i podpis pracownika ds. kadrowych

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/16
Burmistrza Goniądza
z dnia 1 lutego 2016 r.

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika,
stanowisko służbowe)

Burmistrz Goniądza

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, celem wydania przez lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na.....,

Tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....

(podpis pracownika)