

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Tytuł postępowania:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3 195 845 zł.**

Nr postępowania:

FN.3051.11.2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Goniądz, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz, tel. 85 7380043 , fax 85 7380307
http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 195 845 zł z przeznaczeniem na:**
 - 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Goniądz 2 235 856 zł, wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych;
 - 2) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 959 989 zł.

2. Warunki dotyczące kredytu:

- 1) Kwota i waluta kredytu: 3 195 845 PLN.
- 2) Okres spłaty kredytu – od uruchomienia kredytu **01.12.2018 r. do 31.12.2034 r.**
- 3) Odsetki naliczane w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego kredytu, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy spłata odsetek następuje w ostatnim dniu roboczym. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
- 4) Oprocentowanie kredytu - wg stopy procentowej WIBOR 3M, powiększone o stałą marżę banku. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. **Stawka WIBOR 3M będzie ustalana w oparciu o depozyty złotówkowe na rynku międzybankowym na podstawie notowania z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy na udzielenie kredytu i będzie ulegała zmianom co trzy miesiące.** Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć **WIBOR 3M w wysokości obowiązującej na dzień 31.07.2018 r.** Liczby określające stawki podane w pkt 2.3. i 2.4. należy podać w formie ułamka dziesiętnego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę,
 - b) wykorzystania kredytu w wysokości niższej niż kwota wynikająca z umowy kredytowej lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji, a Zamawiający zaproponuje nowe terminy spłaty
- 6) Zamawiający przewiduje okres karencji w spłacie kredytu do 31.12.2020 r.

- 7) Formą zabezpieczenia kredytu jest **wekslel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Zamawiającego**. Zamawiający nie przewiduje złożenia pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.).
 - 8) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający załącza do SIWZ następujące dokumenty:
 - 1) Uchwała Nr XXXVIII/277/17 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 20.12.2017 roku r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Goniądz na 2018 rok wraz z załącznikami, strona BIP Goniądz , zakładka Rada Miejska , Uchwały 2014-2018.
 - 2) Uchwała Nr XLV/319/18 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 30.07.2018 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Goniądz na 2018 rok wraz z załącznikami, strona BIP Goniądz , zakładka Rada Miejska , Uchwały 2014-2018.
 - 3) Uchwała Nr XXXVIII/278/17 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 20.12.2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Goniądz na lata 2018-2028, strona BIP Goniądz , zakładka Budżet.
 - 4) Uchwała Nr XLV/320/18 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 30.07.2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Goniądz na lata 2018-2034, strona BIP Goniądz , zakładka Budżet.
 - 5) Uchwała Nr II-00312-36/18 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 17.01.2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej przez Gminę Goniądz, strona BIP Goniądz, zakładka Opinie.
 - 6) Zarządzenie Nr 33/2018 Burmistrza Goniądza z dnia 26.03.2018 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Goniądz za 2017 rok, strona BIP Goniądz, zakładka Budżet.
 - 7) Uchwała Nr II-00321-30/18 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 10.04.2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Goniądza sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok, strona BIP Goniądz, zakładka Opinie.
 - 8) Sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST za 2017 rok , strona BIP Goniądz, zakładka Budżet.
 - 9) Sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za II kw. 2018 roku, strona BIP Goniądz, zakładka Budżet.
 - 10) Oświadczenie o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego i VAT oraz składek ZUS, w załączeniu do specyfikacji
 - 11) Zarządzenie Nr 67/2018 Burmistrza Goniądza z dnia 02 sierpnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów przez Gminę Goniądz (złożono wnioski do RIO w Białymstoku o wydanie opinii o możliwości zaciągnięcia i spłaty kredytu. Zostanie ona udostępniona po przesłaniu, a najpóźniej przed podpisaniem umowy)
 - 12) Zarządzenie Nr 68/2018 Burmistrza Goniądza z dnia 02 sierpnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu przez Gminę Goniądz (złożono wnioski do RIO w Białymstoku o wydanie opinii o możliwości zaciągnięcia i spłaty kredytu. Zostanie ona udostępniona po przesłaniu, a najpóźniej przed podpisaniem umowy)
- W/w dokumenty określone w ust. 2 pkt. 10 stanowią Załącznik nr 5 do SIWZ.**

3. Numer postępowania: FN.3051.11.2018
4. Zamawiający nie przewidział składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.11.30.00-5- usługi udzielenia kredytu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia **01.12.2018 do 31 grudnia 2034 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, – *zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 2.1. Zamawiający dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od

zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca dołącza:** aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ oraz Załącznik Nr 6 o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO.
Informacje zawarte w oświadczeniu **stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – zgodnie z treścią Załącznika nr 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza**, na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty :
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
 - A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1.A siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
 - C) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.B siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

D) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
Z treści w/w zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 3) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę) w celu uzyskania zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień

publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
10. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot umowy zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w art.29 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.), osoby/osób wykonującej/cych następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu – na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy - zanonimizowanych kopii umów o pracę pracowników wykonujących powyższe zadania z ukrytymi danymi osobowymi, w tym w szczególności danymi adresowymi i płacowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.

Zapisy dotyczące wymogów zatrudniania na umowę o pracę powinny się znaleźć w projekcie umowy przedstawionej przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną :
 - adres poczty elektronicznej : kancelaria.um@goniadz.pl
 - nr faksu : 85 7380307W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Jolanta Gorzoch, tel. 85 7380043 wew. 13
2. Hanna Kolator, tel. 85 7380043 wew.19
3. Edmund Zaniewski, 85 7380043 wew. 18
4. W korespondencji do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.
Koperta zewnętrzna - ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana następująco:
„Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3 195 845 zł ”
Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie

odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w SEKRETARIACIE Urzędu Miejskiego w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz, pokój nr 5 lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia **7 września 2018 roku do godz. 11.30.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10, **dnia 7 września 2018 roku do godz. 11.45.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę – tj. całkowity koszt kredytu wyliczony według poniższych jednolitych zasad:
 - 1) Spłata kredytu nastąpi 31.12.2034 r.
 - 2) Data uruchomienia kredytu: 01.12. 2018 r.
 - 3) Pierwsze odsetki płatne na dzień 31.12.2018 r.
 - 4) Następne odsetki płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
 - 5) Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2020 r.
 - 6) Do powyższych wyliczeń przyjąć rzeczywistą liczbę dni wg. Kalendarza realnego N/365/366)
 - 7) Wyliczając prowizję i odsetki zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 - 8) Cenę tj. koszt kredytu zaokrąglić również do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9) Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 10) Do wyliczenia oprocentowania w celu oceny oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości obowiązującej na dzień 31.07.2018 r., powiększając go o zaferowaną marżę, która będzie stała przez cały okres spłaty kredytu.
2. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne : PLN (cyfrowo i słownie).
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferowana powinna być aktualna na dzień składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ, do OFERTY należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 4.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

CENA – 60%

TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZY KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA DYSPOZYCJI WYPŁATY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – 40%

Oceną końcową ofert będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

A) Kryterium – Cena

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający obliczając ocenę punktową oferty dla powyższego kryterium dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca który przedstawi w formularzu oferty najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 60,00 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

NAJNIŻSZA

CENA BRUTTO

$$LP1 = \left(\frac{\text{CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ}}{\text{NAJNIŻSZA}} \right) \times 60\% \times 100$$

B) Kryterium-Termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez Wykonawcę terminu uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty. Zamawiający przyjmuje, że w danym kryterium 1% = 1,00 pkt. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za dane kryterium to 40,00 pkt.

Wykonawca otrzyma:

- a) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 1 dnia: 40% = 40 pkt;
- b) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 2 dni: 30% = 30 pkt;
- c) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 3 dni: 20% = 20 pkt;
- d) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 4 dni: 10% = 10 pkt;
- e) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 5 dni: 0% = 0 pkt;

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże terminu uruchomienia kredytu mieszczącego się w powyższym przedziale Zamawiający przyzna w ofercie w

powyższym kryterium 0,00 pkt, a w umowie przyjmie 5-dniowy termin uruchomienia transz kredytu.

C – Ocena punktowa oferty

Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu zostanie oceniona według wyżej wymienionych zasad. Ocenę oferty stanowi suma punktów określona dla poszczególnych kryteriów według wzoru:

$$LP = LP1 + LP2$$

Gdzie:

LP – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę;

LP1 – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;

LP2 – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej siwz oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa która zostanie zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego będzie zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy określone w Dziale XVII niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego 3 egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy i dostarczenia 2 egzemplarzy umowy do Zamawiającego nie później, niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w Dziale III ust. 2 niniejszej SIWZ, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 1579) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa nie może istotnie odbiegać od treści oferty.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Goniądza z siedzibą w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Goniądzu :
prokorymlukasz@gazeta.pl
 - e-mail: pocztowo: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz
 - Przez Cyfrowy Urząd: <https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Unit/Info/10014>
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Goniądzu, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Burmistrza Goniądza dostępu do swoich danych osobowych.
(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

BURMISTRZ

Zatwierdzam: *migr. inż. Mariusz Ramotowski*

Goniądz, dnia 06.08.2018 r.

Wykaz załączników do SIWZ :

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4 – wzór formularz pomocniczego
- 5) Załącznik nr 5 – dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej zamawiającego
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art.14 RODO