

**ZARZĄDZENIE NR 52/2018  
BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 16 maja 2018 r.

**w sprawie wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii , dla projektu o nazwie „ Ograniczenie niskiej emisji poprzez montaż kolektorów słonecznych w Gminie Goniądz”**

Na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r, poz. 1047) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1911) zarządza się , co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się , jako obowiązujące zasady rachunkowości dotyczące projektu pn. ” **Ograniczenie niskiej emisji poprzez montaż kolektorów słonecznych w Gminie Goniądz**”

**§ 2. 1.** Wyodrębnia się ewidencję księgową dla celów realizacji projektu.

2. Ewidencja projektu prowadzona jest na nośnikach komputerowych przy pomocy oprogramowania firmy QNT sp z o.o w Gliwicach – sQola Integraf F-K .

**§ 3.** Zasady funkcjonowania kont stosuje się zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1911).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
Sekretarz Miejski

**Zbigniew Męczkowski**

§ 1. Realizacja wydatków następuje zgodnie z założonym projektem i podpisaną umową o dofinansowanie oraz harmonogramem robót planowanych do wykonania w wyznaczonych terminach na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

§ 2. Dokonywanie płatności za wykonane w ramach umów zadania odbywa się na podstawie:

1.kontroli merytorycznej dowodów finansowych przez osobę upoważnioną do kierowania projektem, polegającej na sprawdzeniu , czy dane zawarte w dowodach finansowych są zgodne z umowami z instytucją pośredniczącą, wykonawcą zadania, harmonogramem rzeczowo-finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z podpisem osoby upoważnionej przez Burmistrza Goniądza oraz opisanie faktury zgodnie z wymaganiami instytucji pośredniczącej.

2.kontroli formalnej oraz rachunkowej dokumentu, polegającej na sprawdzeniu, czy dokument zawiera wszystkie wymagane elementy zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, czy nie zawiera błędów rachunkowych, dokonuje Inspektor Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego.

3.Zatwierdzenie dowodów do wypłaty przez Skarbnika, Burmistrza oraz osoby upoważnione , przez złożenie podpisów z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z podpisem.

4.Prawidłowo opisane dowody księgowe oraz wyciągi bankowe podlegają dekretacji, zgodnie z przyjętymi zasadami księgowania projektów z udziałem finansowym RPO WP.

§ 3. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w odrębnych, odpowiednio opisanych segregatorach przez okres wskazany w umowie o dofinansowaniu projektu.

§ 4.1.Operacje gospodarcze księgowe są w budżecie i jednostce budżetowej Urzędu w wyodrębnionym rejestrze księgowym pn.” Kolektory ( Montaż kolektorów i fotowoltaiki ) zgodnie z prowadzoną analityką księgową umożliwiającą podział na środki własne i środki z dofinansowania do realizowanego projektu.

2. Operacje gospodarcze związane z realizacją projektu ewidencjonowane są na rachunku bankowym Nr **31 8085 0005 0130 0097 2000 0740**.

3. Zapisy księgowe na kontach księgowych są dokonywane zgodnie z zasadami przyjętymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. **Operacje księgowe są zapisywane na następujących kontach księgowych:**

#### **BUDŻET GMINY WYKAZ KONT SYNTETYCZNYCH**

133 – rachunek budżetu

141 – środki pieniężne w drodze

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

245- Wpływy do wyjaśnienia

901- Dochody budżetu

902- Wydatki budżetu

961 – Wynik wykonania budżetu

#### **BUDŻET JEDNOSTKI URZĘDU - WYKAZ KONT SYNTETYCZNYCH**

- 011- środki trwałe
- 080 –środki trwałe w budowie ( inwestycje)
- 130- Rachunek bieżący jednostki
- 141 – Środki pieniężne w drodze
- 201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223- Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 – Rozrachunki z budżetami
- 240– Pozostałe rozrachunki
- 402 – Usługi obce
- 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 – Przychody finansowe
- 800 – Fundusz jednostki
- 860 – Wynik finansowy
- 810 – Dotacje budżetowe , płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

**KONTA POZABILANSOWE**

- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 Plan finansowy niewygasających wydatków
- 998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat
- 991 Planowane dochody budżetowe

z up. Burmistrza  
Sekretarz Miejski

**Zbigniew Męczkowski**