

ZARZĄDZENIE NR 89/2018
BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla zadania polegającego na nabyciu w roku 2018 dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Goniądz wyposażenia i urządzeń ratownictwa , niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej- Funduszu Sprawiedliwości.

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r, poz. 1047) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911) zarządza się , co następuje:

§ 1. Wprowadza się , jako obowiązujące zasady rachunkowości dla zadania realizowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej- Funduszu Sprawiedliwości oraz środków własnych budżetu Gminy Goniądz.

§ 2. 1. Wyodrębnia się ewidencję księgową dla celów realizacji zadania.

2. Ewidencja prowadzona jest na nośnikach komputerowych przy pomocy oprogramowania firmy QNT sp z o.o w Gliwicach – sQola Integraf F-K .

§ 3. Zasady funkcjonowania kont stosuje się zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Mariusz Ramotowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018

Burmistrza Goniądza

z dnia 10 października 2018 r.

§ 1. Realizacja wydatków następuje zgodnie z podpisaną umową Nr DFS-II-7211-2225/18 z dnia 08.10.2018 roku o powierzenie realizacji zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej-Funduszu Sprawiedliwości oraz środków własnych budżetu Gminy Goniądz na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

§ 2. Dokonywanie płatności za wykonane w ramach umów zadania odbywa się na podstawie:

1.kontroli merytorycznej dowodów finansowych przez osobę upoważnioną do realizacji zadania, polegającej na sprawdzeniu , czy dane zawarte w dowodach finansowych są zgodne z umową o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z podpisem osoby upoważnionej przez Burmistrza Goniądza oraz opisanie faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie z Dysponentem Funduszu.

2.kontroli formalnej oraz rachunkowej dokumentu, polegającej na sprawdzeniu, czy dokument zawiera wszystkie wymagane elementy zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, czy nie zawiera błędów rachunkowych – dokonana przez Inspektora Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego.

3.Zatwierdzenie dowodów do wypłaty przez Skarbnika, Burmistrza lub osoby upoważnione , przez złożenie podpisów z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z podpisem.

4.Prawidłowo opisane dowody księgowe oraz wyciągi bankowe podlegają dekretacji, zgodnie z przyjętymi zasadami księgowania w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

§ 3. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące powyższego zadania przechowywane są w odrębnych, odpowiednio opisanych segregatorach przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie zadania.

§ 4. 1.Operacje gospodarcze księgowe są w wyodrębnionym rejestrze księgowym pn.” OSP - doposażenie” zgodnie z prowadzoną analityką księgową umożliwiającą podział na środki własne i środki z dofinansowania dla realizowanego zadania.

2.Operacje gospodarcze związane z realizacją zadania ewidencjonowane są na rachunku bankowym **Nr 26 8085 0005 0130 0097 2000 0830.**

3. Zapisy księgowe na kontach księgowych są dokonywane zgodnie z zasadami przyjętymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Operacje księgowe są zapisywane na następujących kontach księgowych:

BUDŻET GMINY WYKAZ KONT SYNTETYCZNYCH

133 – rachunek budżetu

141 – środki pieniężne w drodze

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

245- Wpływy do wyjaśnienia

901- Dochody budżetu

902- Wydatki budżetu

961 – Wynik wykonania budżetu

JEDNOSTKA URZĘDU WYKAZ KONT SYNTETYCZNYCH

013 - Pozostałe środki trwałe

072 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

130- Rachunek bieżący jednostki

141 – Środki pieniężne w drodze

201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

223- Rozliczenie wydatków budżetowych

225 – Rozrachunki z budżetami

240– Pozostałe rozrachunki

401 – Zużycie materiałów i energii

402 – Usługi obce

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

750 – Przychody finansowe

751 – Koszty finansowe

800 – Fundusz jednostki

860 – Wynik finansowy

KONTA POZABILANSOWE

980 Plan finansowy wydatków budżetowych

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

991 Planowane dochody budżetowe

Burmistrz

mgr inż. Mariusz Ramotowski