

**ZARZĄDZENIE NR 100/2021**  
**BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 29 października 2021 r.

**w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.**

Na podstawie § 23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Goniądzu, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 48/16 Burmistrza Goniądza z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Goniądzu, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Punkt Obsługi Inwestora w Urzędzie Miejskim w Goniądzu, zwany dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestorów.

**§ 2.** Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

- 1) Marta Hryniewicka - Sekretarz Miejski - Przewodniczący Komisji
- 2) Magdalena Laskowska - Inspektor ds. pozyskiwania środków finansowych, krajowych i unijnych, drogownictwa - Członek Komisji
- 3) Aneta Halicka-Suchodolska - Inspektor ds. ochrony środowiska - Członek Komisji
- 4) Katarzyna Halicka - Inspektor ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami - Członek Komisji
- 5) Grzegorz Mocarski - Inspektor ds. promocji gminy, przygotowań obronnych, działalności gospodarczej, rekreacji - Członek Komisji

**§ 3.** Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Goniądz.

**§ 4.** Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza  
Sekretarz Miejski

**Marta Hryniewicka**

## **Regulamin Pracy Zespołu POI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Goniądz.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Goniądz.

**§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Goniądz;
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Goniądz;
- 3) POI- należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora;
- 4) Członkach Zespołu - członkowie;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Goniądzu z siedzibą w Goniądzu, ul. Plac 11 Listopada 38;
- 6) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Goniądz, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz członkowie;
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Zespołu POI;
- 8) JST - jednostka samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 2. Zespół POI oraz zakres i forma działań**

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Goniądz we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach Urzędu, w tym w następujących zakresach:

- 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej, na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- 3) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JSTw generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH);
- 4) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Goniądz, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- 5) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST;
- 6) udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej;
- 7) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- 8) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskazywanie instytucji właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w internecie, podanie przykładowych lokalizacji;
- 9) opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST;

- 10) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym;
- 11) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania;
- 12) POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora;
- 13) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Goniądzu.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest Urząd Miejski w Goniądzu.
5. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
  - 1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;
  - 2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.
7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

### **Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI**

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
  - 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;
  - 2) zwołuje spotkania Zespołu POI;
  - 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

### **Rozdział 4. Spotkania Zespołu POI**

§ 7. 1. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

2. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.
3. Sprawozdania są przedstawiane do wiadomości Burmistrza Goniądza.

### **Rozdział 5. Postanowienia uzupełniające**

§ 8. 1. Burmistrz na wniosek członka i/lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego z Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

z up. Burmistrza  
Sekretarz Miejski

**Marta Hryniewicka**