

**UCHWAŁA NR VII/47/19
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej działającej na terenie gminy Goniądz, przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r.-Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, z 2018 r. poz. 2268 oraz z 2019 r. poz. 125 i 534) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Goniądz może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych objętych działaniem spółki w tym także na odbudowę i remonty urządzeń piętrzących.

3. Spółka wodna może uzyskać dotację celową do wysokości 75% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac konserwacyjnych.

4. Przyznanie dotacji określonej w ust. 3 uzależnione jest od sfinansowania przez spółkę wodną co najmniej 25% kosztów realizowanego zadania.

§ 2. 1. Dotację na realizację zadań przyznaje Burmistrz na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok na który udzielona jest dotacja wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W celu uzyskania dotacji w roku 2019 spółka wodna może składać wniosek w terminie do 31 maja 2019 roku.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 5) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzony przez osobę uprawnioną.

5. Wniosek złożony po terminie określonym w § 2 ust. 2, 3 i 7 pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz może wezwać spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.

8. Wniosek o przyznanie dotacji Burmistrz przedstawia do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej.

§ 3. Rada Miejska corocznie ustala w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej pomocy finansowej i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji celowej,

4) tryb kontroli wykonania zadania,

5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Środki z dotacji są przekazywane dotowanemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o której mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie oraz sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawi Burmistrzowi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

4. Sprawozdanie określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;

2) kserokopie faktur i rachunków;

3) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania, nazwy wydatku oraz jego kwoty z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury;

4) protokół odbioru przez właściwe służby oraz przedstawiciela Burmistrza,

5) oświadczenie zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Burmistrz może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie.

7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

8. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel, niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

§ 5. Rozliczenie wykorzystania dotacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Jędrzejczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
VII/47/19
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

2) Siedziba wnioskodawcy:

.....

.....

3) Status prawny/ nr decyzji o zatwierdzeniu statutu:

.....

.....

4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy:

.....

5) Rodzaj dokumentu rejestrowego:

.....

6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwisko, imię, adres zamieszkania, nr PESEL):

.....

.....

7) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowanego:

.....

2. Cele zadania:

.....

.....

3. Czas realizacji zadania:

.....

4.Niezbędne załączniki do wniosku:

- 1)aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2)upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3)oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4)oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego
- 5)kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzonych przez osobę uprawnioną

Goniadz, dnia.....

.....

Podpis wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Spółce Wodnej

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie:

.....

.....

2. Opis zadania:

.....

.....

3. Data rozpoczęcia robót:

.....

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

.....

5. Uzyskany efekt:

.....

.....

6. Wykonawca robót:

.....

.....

7. Całkowita wartość zadania:

.....

8. Nakłady poniesione z innych środków publicznych w tym przez Spółkę Wodną:

.....

9. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....

10. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek gminy:

.....

12. Rozliczenie rzeczowo-finansowe- dokumenty uzupełniające realizację zadania:

- 1) kserokopie faktur i rachunków,
- 2) zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,
- 3) protokół odbioru robót przez uprawnione osoby oraz przedstawiciela Burmistrza ,
- 4) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.
- 5) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

.....

.....

Goniądz, dnia

podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej