

UCHWAŁA NR IX/54/19
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU

z dnia 21 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Goniądz oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. , poz. 506) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) uchwala się, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu Gminy Goniądz, dalej gmina oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Goniądza, dalej Burmistrz.

§ 2. W celu opracowania projektu budżetu gminy Burmistrz w terminie do 31 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy oraz kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

§ 3. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie gminy składane są do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski Radnych, Klubów Radnych, Rad jednostek pomocniczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, składane są Burmistrzowi do projektu budżetu gminy.

3. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania(czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych , samorządowych instytucji kultury a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego w Goniądzu , zobowiązani są w terminie do 5 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia Skarbnikowi wstępnych projektów planów finansowych wraz z materiałami kalkulacyjnymi niezbędnymi na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej,

§ 5. Skarbnik , co roku w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy wraz z rzeczowym zestawieniem zadań .

§ 6. Burmistrz w terminie do 25 października każdego roku może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika i przedstawicieli wymienionych w § 3 ust. 2 i § 4 celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu na dany rok budżetowy.

§ 7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika , Burmistrz ustala projekt budżetu gminy w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. Przygotowany projekt uchwały budżetowej jest zgodny z zapisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

1. Plan dochodów i wydatków sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

2. Plan przychodów i rozchodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej .

3. Do projektu budżetu załącza się informację opisową zawierającą:

1) Opis prognozowanych kwot dochodów według źródeł pozyskania,

2) Informacje o wydatkach bieżących, wydatkach na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom , wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń , dotacji udzielanych z budżetu Gminy,

- 3) Informację o wydatkach majątkowych (inwestycje i zakupy inwestycyjne)
- 4) Informacje o wydatkach bieżących i majątkowych na programy współfinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 5) Omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego, przeznaczenia nadwyżki budżetowej oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych pożyczek i kredytów, w tym źródeł finansowania deficytu budżetowego.
- 6) Informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą w szczególności: nazwę inwestycji, ogólny koszt inwestycji, źródła finansowania inwestycji , datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, stan zaawansowania robót.
- 7) Omówienie wydatków na obsługę zadłużenia.

§ 9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej gminy.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w § 10 ust. 1 odbywają posiedzenia , na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej należy wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są komisji budżetowej, która formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada opinię Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 11. Do czasu uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską , Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady Miejskiej oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Miejską.

§ 12. Rada Miejska uchwała budżet gminy w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych po przedstawieniu opinii komisji budżetowej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLIX/268/10 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 06 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Goniądz.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Jędrzejczak