



URZĄD MIEJSKI W GONIĄDZU

Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz
tel. 85 738 00 43 fax. 85 738 03 07
kancelaria.um@goniazd.pl www.goniazd.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Goniądz
Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz
tel./fax.: (85)738-00-43, (85)738-03-07

FD.7021.65.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

na:

„Przebudowa drogi gminnej – ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu”

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Dróg Samorządowych 2019

Specyfikację wraz z załącznikami (1 – 13)
zatwierdził:

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz

Goniądz, dnia 19.09.2019 r.

Opracowała: M. Laskowska

Spis treści:

1. Określenie zamawiającego.	2
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
3. Opis przedmiotu zamówienia.	2
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu.	5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	6
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.	9
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	10
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	10
10. Udzielanie wyjaśnień SIWZ.....	11
11. Wymagania dotyczące wadium.	12
12. Termin związania ofertą.	13
13. Opis sposobu przygotowania ofert.	13
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
15. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	16
17. Obowiązki informacyjne zamawiającego po wyborze oferty; publikacja informacji.....	18
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	18
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
20. Inne informacje.....	20
21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.	20
22. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	20
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	21
24. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Urząd Miejski w Goniądzu.....	23
Załączniki do SIWZ.....	24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przebudowa drogi gminnej – ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu

1. Określenie zamawiającego.

Gmina Goniądz reprezentowana przez Burmistrza Goniądza, w imieniu którego postępowanie prowadzi **Urząd Miejski w Goniądzu**, 19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38, tel. (85)738-00-43, fax (85)738-03-07, www.goniadz.pl, e-mail: kancelaria.um@goniadz.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl> - zakładka PRZETARGI
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kody CPV: 45.23.30.00-9 – roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg; 45.23.31.40 – 2 – roboty drogowe; 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Przebudowy drogi gminnej – ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu na odc. od km 0+000 do km 0+832,00.**

W ramach zadania należy wykonać w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze,
- 2) rozebranie nawierzchni z betonu asfaltowego, brukowca i betonowych płyt drogowych, rozebranie chodników, krawężników i obrzeży betonowych, demontaż znaków drogowych oraz wywiezienie gruzu,
- 3) wykonanie odwodnienia korpusu drogowego: regulacja pionowa zaworów wodociągowych i studzienek rewizyjnych, regulacja i remont kratki ściekowej,
- 4) wykonanie podbudowy: wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni na głęb. 10 cm, wyrównanie nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową AC11, wykonanie podbudowy (grub. po zagęszczeniu: 15 cm) z gruntu stabilizowanego gruntocementem, posypanie piaskiem i polanie wodą,
- 5) wykonanie nawierzchni: frezowanie na zimno nawierzchni asfaltowych, mechaniczne skropienie emulsją asfaltową, wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC 11S (warstwa ścieralna grub. 4 cm) oraz nawierzchni z kostki brukowej betonowej na podsypce cementowo-piaskowej,
- 6) oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu: oznakowanie poziome i pionowe,
- 7) wykonanie elementów ulic: ustawienie krawężników i obrzeży, chodników i progów zwalniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy robót określają:

- 1) przedmiar robót (z uwagi na ryczałtowe rozliczenie, jako dokument pomocniczy) – **załącznik Nr 9 do SIWZ,**
- 2) wzór umowy – **załącznik Nr 8 do SIWZ,**
- 3) uproszczona dokumentacja projektowa – **załącznik Nr 10 do SIWZ.**
- 4) Specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót – **załącznik nr 13 do SIWZ.**

3.3 Regulacje dotyczące podwykonawstwa:

a) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

b) Wykonawca może:

- powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

c) w przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

d) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o podwykonawstwo;

e) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

f) do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy;

g) zawarta umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z treścią zaakceptowanego przez zamawiającego projektu umowy;

h) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

i) wykonawca jest zobowiązany przedkładać zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z zastrzeżeniem art. 143 b ust. 8 ustawy Pzp;

j) w przypadku umowy przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty, zamawiający będzie uprawniony do wyrażenia sprzeciwu.

3.4 Zamawiający na wykonane roboty budowlane określa minimalny okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy.

3.5 Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania prowadzonych robót w pasie drogowym zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania robót. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, Zamawiający przekaze Wykonawcy zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas trwania robót.

3.6 Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej przy odbiorze końcowym dokumenty w szczególności:

- potwierdzające odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu;
- recepty i ustalenia technologiczne;
- dziennik budowy;
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badania i oznaczenia laboratoryjne;
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów;
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą;
- kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

3.7 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, to oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych asortymentu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu).

W przypadku wymagania przedstawienia przez wykonawcę certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

Zamawiający akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3.8 Warunki wykonywania zamówienia:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, tj. czynności opisanych w Przedmiarze Robót (**załącznik Nr 9 do SIWZ**) i uproszczonej dokumentacji projektowej (**załącznik Nr 10 do SIWZ**), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r., poz. 1186).

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zostały określone w **pkt. 22** niniejszej SIWZ.

2) Roboty należy wykonać zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, przedmiarami robót oraz pozostałymi wymaganiami szczegółowo określonymi w SIWZ.

3) W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględni:

- w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność;
- miejsce, odległość, koszt wywozu utylizacji i składowania odpadów,
- doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia,
- wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 15 maja 2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- doświadczenie zawodowe:

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali co najmniej jedno zadanie, polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie (z wyłączeniem remontów cząstkowych) dróg lub ulic o wartości zadania co najmniej 200 000 zł brutto.

- kadra techniczna:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj. co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

5.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia .

5.4 Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dn. 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2019 r. poz. 243) lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dn. 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498).

3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

6) Zamawiający może wykluczyć na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia, w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ (według załączonego wzoru - **załącznik Nr 2 do SIWZ**);

b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, również oświadczenie, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (według załączonego wzoru – **załącznik Nr 3 do SIWZ**);

c) Oświadczenie RODO (według załączonego wzoru - **załącznik nr 12 do SIWZ**).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 muszą być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest złożyć je w formie pisemnej wraz z ofertą.

6.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz , w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według załączonego wzoru – **załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Oświadczenie lub oświadczenia wraz z dowodami, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ , Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (według załączonego wzoru - **załącznik Nr 6 do SIWZ**).

Dowodami określającymi, że roboty zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane ;
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów ww.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (według załączonego wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ**).

6.4 Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.4 a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzający , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 a), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 Pozostałe dokumenty i oświadczenia:

- 1) uzupełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) kosztorys ofertowy (z uwagi na rozliczenie ryczałtowe posiada charakter pomocniczy i informacyjny) wypełniony zgodnie z treścią **załącznika nr 11 do SIWZ**,
- 3) pisemne zobowiązanie podmiotów (według załączonego wzoru - **załącznik Nr 5 do SIWZ**) albo inny dokument, wykazujący udostępnienie wykonawcy potencjału tego podmiotu w zakresie określonym w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów,
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 6) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu robót. Zatwierdzony przez zamawiającego harmonogram robót będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2019 r. poz. 700). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

7.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1

7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.

7.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

7.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4a) SIWZ.

7.9 W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) każdy z Wykonawców działających wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie,
- 3) każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składa :
 - oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje;
 - oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 SIWZ;
- 4) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia:
 - dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ (składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 SIWZ,
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U z 2018 r., poz. 2118 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2019 r., poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Goniądzu, 19-110 Goniądz, ul. Plac 11 Listopada 38, faks: (85) 7380307, e-mail: kancelaria.um@goniadz.pl.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przebudowa drogi gminnej – ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu

9.2 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Edmund Zaniewski – inspektor Urzędu Miejskiego w Goniądzu, tel.: (85)738-00-43 w. 24

Magdalena Laskowska – inspektor Urzędu Miejskiego w Goniądzu, tel. (85)738-00-43 w. 16

9.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem“, przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

9.7 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu) np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Udzielanie wyjaśnień SIWZ

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnienia – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2.

10.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

10.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4 a ustawy Pzp.

10.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

11. Wymagania dotyczące wadium .

11.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące złotych 00/100).**

11.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

11.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mońkach Nr 37 8085 0005 0130 0097 2000 0050**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

11.5 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski W Goniądzu, ul. Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz w sekretariacie lub dołączyć do oferty.

11.6 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

11.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,

13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

13.3 Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6. 1 SIWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U 2019 r, poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź,
- 5) kosztorys ofertowy (z uwagi na rozliczenie ryczałtowe posiada charakter pomocniczy i informacyjny) sporządzony zgodnie z treścią **załącznika nr 11 do SIWZ**.

13.4 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

13.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

13.9 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010).

13.10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA“ lub „WYCOFANIE“.

13.11 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.12 Opakowanie musi zostać opatrzone napisem: „**Gmina Goniądz, 19-110 Goniądz, ul. Plac 11 Listopada 38, oferta na „Przebudowę drogi gminnej - ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu”.** Nie otwierać przed dniem 9 października 2019 r. godz. 10.15” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13.13 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

13.14 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.15 Oferta może dotyczyć tylko całości przedmiotu zamówienia.

13.16 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Goniądzu, 19-110 Goniądz, ul. Plac 11 Listopada 38 (sekretariat, pokój nr 5) do dnia **9 października 2019 r. do godziny 10.00.**

14.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Goniądzu, ul. Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz (pokój nr 11) **dnia 9 października 2019 r. o godz. 10.15.**

14.4 Otwarcie ofert jest jawne.

14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w złożonych ofertach.

14.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.goniazdz.pl - zakładka PRZETARGI, odnośnik „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2019 r., poz. 1145).

15.2 Cena oferty musi obejmować wszystkie roboty wyszczególnione w dokumentacji przetargowej (SIWZ, przedmiar robót, uproszczona dokumentacja projektowa, wzór umowy, odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego).

15.3 Dołączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą. Za roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające z uproszczonej dokumentacji projektowej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

15.4 Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.5 Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową.

15.6 W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymaga się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenia warunków realizacji zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością

15.7 Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

15.8 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1 Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.2 Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) Cena oferty brutto – 60 %
- 2) Termin gwarancji i rękojmi - 40 %

16.3 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1) Kryterium „cena oferty brutto” – 60 %

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{bo}} \times 60$$

gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena brutto ,

$C_{\min.}$ - najniższa cena brutto zaoferowana w badanych ofertach,

C_{bo} - cena brutto oferty badanej

2) Kryterium „termin gwarancji i rękojmi ” – 40 %

$$P_g = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 40$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

G_{bo} – termin gwarancji i rękojmi badanej oferty,

G_n - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi (60 miesięcy)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu oferowanej gwarancji Zamawiający przyjmie, najkrótszy okres gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy. Natomiast, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy i taki okres zostanie uwzględniony w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego kryterium. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin gwarancji i rękojmi

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 16.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych złożonych ofert.

17. Obowiązki informacyjne zamawiającego po wyborze oferty; publikacja informacji

17.1 Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o wykluczeniu Wykonawcy, zawiera również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.1 na stronie internetowej <http://bip.um.goniazd.wrotapodlasia.pl> - zakładka PRZETARGI

17.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – przedłożyć kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców,
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto,
- 3) przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 4) sporządzić i przedłożyć do akceptacji zamawiającego harmonogram robót.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny ofertowej brutto.

18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

18.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy BS Mońki 37 8085 0005 0130 0097 2000 0050 najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
- 2) w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 18.2 dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie - przed podpisaniem umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą będzie obowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

19.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

- 1) wystąpienia zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane tj. zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- 2) wystąpienia zmian dokonanych na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane tj. uzgodniono możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w uproszczonej dokumentacji technicznej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 3) wystąpienia zmian dokonanych podczas wykonywania robót, uznanych za nieistotne odstępstwo od uproszczonej dokumentacji technicznej.
- 4) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w uproszczonej dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- 6) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

19.3 Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

- 1) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót;
- 2) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
- 3) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami .

19.4 Postanowienia określone w pkt 19.2 i 19.3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

19.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia, Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

20. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach niż PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

22. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

22.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, tj. czynności opisanych w Przedmiarach Robót stanowiących **załącznik Nr 9 do SIWZ** i uproszczonej dokumentacji technicznej **załącznik Nr 10 do SIWZ**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1040). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

22.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość w trakcie realizacji zamówienia kontroli wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 22.1 czynności, w szczególności poprzez:

1) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 22.1,

- 2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

22.3 Po rozpoczęciu realizacji zamówienia – nie później niż w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, jeden ze wskazanych w pkt 22.4 dokumentów w celu potwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

22.4 Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:

- 1) oświadczenie wykonawcy /podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 22.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub , podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

22.5 W przypadku, niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 22.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej we wzorze umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przebudowa drogi gminnej – ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6 Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

23.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

23.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy Pzp.

24. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Urząd Miejski w Goniądzu.

- 1) Administratorem danych jest Urząd Miejski w Goniądzu, ul. Plac 11 Listopada 38, tel. 85 738 00 43, email: kancelaria.um@goniadz.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail – iod.um@goniadz.pl tel. 85 738 00 43
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Urzędzie Miejskim w Goniądzu jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora danych.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Urząd Miejski w Goniądzu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przebudowa drogi gminnej – ulicy Wojska Polskiego w Goniądzu

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4
5. Zobowiązanie podmiotów - załącznik nr 5
6. Wykaz robót – załącznik nr 6
7. Wykaz osób – załącznik nr 7
8. Wzór umowy - załącznik nr 8
9. Przedmiary robót – załącznik nr 9
10. Uproszczona dokumentacja projektowa – załącznik nr 10
11. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 11
12. Oświadczenie RODO - załącznik nr 12
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 13

