

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:504013-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Goniądz: Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa  
2019/S 207-504013**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Goniądz  
Adres pocztowy: pl. 11 Listopada 38  
Miejscowość: Goniądz  
Kod NUTS: PL843  
Kod pocztowy: 19-110  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: kancelaria.um@goniadz.pl  
Tel.: +48 857380043  
Faks: +48 857380307

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl/>

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Knyszyn  
Adres pocztowy: ul. Rynek 39  
Miejscowość: Knyszyn  
Kod NUTS: PL843  
Kod pocztowy: 19-120  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: um@knyszyn.pl  
Tel.: +48 857279971  
Faks: +48 857279970

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.um.knyszyn.wrotapodlasia.pl/>

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Janów  
Adres pocztowy: ul. Parkowa 3  
Miejscowość: Janów  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 16-130  
Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [gmina@janow.com.pl](mailto:gmina@janow.com.pl)  
Tel.: +48 857216288  
Faks: +48 857216095  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.ug.janow.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Sidra  
Adres pocztowy: ul. Rynek 5  
Miejscowość: Sidra  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 16-124  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl)  
Tel.: +48 857220980  
Faks: +48 857220984  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.ug.sidra.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Jasionówka  
Adres pocztowy: ul. Rynek 19  
Miejscowość: Jasionówka  
Kod NUTS: PL843  
Kod pocztowy: 19-122  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [gmina@jasionowka.pl](mailto:gmina@jasionowka.pl)  
Tel.: +48 857278030  
Faks: +48 857278031  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.ug.jasionowka.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Jaświły  
Adres pocztowy: Jaświły 7  
Miejscowość: Jaświły  
Kod NUTS: PL843  
Kod pocztowy: 19-124  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [gmina@jaswily.iap.pl](mailto:gmina@jaswily.iap.pl)  
Tel.: +48 857168001  
Faks: +48 857278013  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.ug.jaswily.wrotapodlasia.pl/>

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Gmina Mońki  
Adres pocztowy: ul. Słowackiego 5A  
Miejscowość: Mońki  
Kod NUTS: PL843  
Kod pocztowy: 19-100  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: sekretariat@um-monki.pl  
Tel.: +48 857162587  
Faks: +48 857152587  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl/>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Gmina Kobylin-Borzymy  
Adres pocztowy: ul. Główna 11  
Miejscowość: Kobylin-Borzymy  
Kod NUTS: PL842  
Kod pocztowy: 18-204  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: kobylinb@wp.pl  
Tel.: +48 862743003  
Faks: +48 862743026  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=kobylinborzymy/>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Gmina Krypno  
Adres pocztowy: Krypno Kościelne 23B  
Miejscowość: Krypno  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 19-111  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: ugkrypno@podlaskie.pl  
Tel.: +48 857169033  
Faks: +48 857169035  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl/>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Gmina Tykocin  
Adres pocztowy: ul. 11-go Listopada 8  
Miejscowość: Tykocin  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 16-080

Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: sekretariat@umtykocin.pl  
Tel.: +48 857181627  
Faks: +48 857181627  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Wysokie Mazowieckie  
Adres pocztowy: ul. Adama Mickiewicza 1A  
Miejscowość: Wysokie Mazowieckie  
Kod NUTS: PL842  
Kod pocztowy: 18-200  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl  
Tel.: +48 862752627  
Faks: +48 862757450  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://ug.wysokiemazowieckie.pbip.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Zawady  
Adres pocztowy: pl. Wolności 12  
Miejscowość: Zawady  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 16-075  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: sekretariat@gminazawady.pl  
Tel.: +48 857140028  
Faks: +48 857140028  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.ug.zawady.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Suchowola  
Adres pocztowy: pl. Kościuszki 5  
Miejscowość: Suchowola  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 16-150  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: sekretariat@suchowola.pl  
Tel.: +48 857229400  
Faks: +48 857229419  
**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.um.suchowola.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Sokółka  
Adres pocztowy: pl. Kościuszki 1  
Miejscowość: Sokółka  
Kod NUTS: PL841  
Kod pocztowy: 16-100  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [kancelaria@sokolka.pl](mailto:kancelaria@sokolka.pl)  
Tel.: +48 857110900  
Faks: +48 8571109117

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Powiat Wysokomazowiecki  
Adres pocztowy: ul. Ludowa 15A  
Miejscowość: Wysokie Mazowieckie  
Kod NUTS: PL842  
Kod pocztowy: 18-200  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [powiat@wysokomazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokomazowiecki.pl)  
Tel.: +48 862752417  
Faks: +48 862753153

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Powiat Moniecki  
Adres pocztowy: ul. Juliusza Słowackiego 5A  
Miejscowość: Mońki  
Kod NUTS: PL843  
Kod pocztowy: 19-100  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: [starostwo@monki.pl](mailto:starostwo@monki.pl)  
Tel.: +48 857278800  
Faks: +48 857278829

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.st.monki.wrotapodlasia.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach  
Adres pocztowy: al. Niepodległości 9  
Miejscowość: Mońki  
Kod NUTS: PL843

Kod pocztowy: 19-100  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Edmund Zaniewski  
E-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl  
Tel.: +48 857278130  
Faks: +48 857278135

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://szpital-monki.h2.pl/index.php>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.um.goniadz.wrotapodlasia.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb podmiotów należących do grupy zakupowej w okresie 1.1.2020 r. – 31.12.2020 r.

Numer referencyjny: FD.7021.96.2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

09300000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla potrzeb podmiotów należących do grupy zakupowej w okresie 1.1.2020 r. – 31.12.2020 r.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

09310000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL843

Kod NUTS: PL841

Kod NUTS: PL842

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.4.1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.) dla potrzeb podmiotów wymienionych poniżej oraz ich jednostek organizacyjnych:

1. Gmina Goniądz, pl. 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz, POLSKA;
2. Gmina Knyszyn, ul. Rynek 39, 19-120 Knyszyn, POLSKA;
3. Gmina Janów, ul. Parkowa 3, 16-130 Janów, POLSKA;
4. Gmina Sidra, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra, POLSKA;
5. Gmina Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka, POLSKA;
6. Gmina Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły, POLSKA;
7. Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki, POLSKA;
8. Gmina Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy, POLSKA;
9. Gmina Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno, POLSKA;
10. Gmina Tykocin, ul. 11-go Listopada 8, 16-080 Tykocin, POLSKA;
11. Gmina Wysokie Mazowieckie, ul. Adama Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, POLSKA;
12. Gmina Zawady, pl. Wolności 12, 16-075 Zawady, POLSKA;
13. Gmina Suchowola, pl. Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, POLSKA;
14. Gmina Sokółka, pl. Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, POLSKA;
15. Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, POLSKA;
16. Powiat Moniecki, ul. Juliusza Słowackiego 5A, 19-100 Mońki, POLSKA;

oraz

17. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

Całkowite szacunkowe zużycie energii elektrycznej [MWh] w okresie 1.1.2020 r. – 31.12.2020 r. wynosi 10 948,294 MWh.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierający lokalizacje i opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 (wykaz punktów poboru energii elektrycznej objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz załącznikami.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**



- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 26/11/2019  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 26/11/2019  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 12.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.  
Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
  2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
    - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy Pzp;
  - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/10/2019

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz