

**ZARZĄDZENIE NR 14/20**  
**BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 14 lutego 2020 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i klas I w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest gmina Goniądz**

*Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.),***zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest gmina Goniądz.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas I szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Goniądz.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Goniądzu, dla którego organem prowadzącym jest gmina Goniądz.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
Sekretarz Miejski

**Marta Hryniewicka**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.04.2020r.- 20.04.2020r.	22.06.2020r.- 26.06.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	24.04.2020r.- 30.04.2020r.	3.07.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6.05.2020r.	8.07.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	13.05.2020r.	10.07.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.05.2020r.	14.07.2020r.
6.	Procedura odwoławcza : -składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia -przekazanie uzasadnienia od decyzji -możliwość składania do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odwołania od odmownych rozstrzygnięć komisji -rozstrzygnięcie przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o uzasadnienie  W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia  W terminie 7 dni od wniesienia odwołania	

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.04.2020r.- 8.05.2020r.	5.06.2020r.- 12.06.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	14.05.2020r.	16.06.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.05.2020r.	18.06.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	21.05.2020r.- 26.05.2020r.	19.06.2020r.- 23.06.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.05.2020r.	25.06.2020r.
6.	Procedura odwoławcza : -składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia -przekazanie uzasadnienia od decyzji -możliwość składania do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odwołania od odmownych rozstrzygnięć komisji -rozstrzygnięcie przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o uzasadnienie  W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia  W terminie 7 dni od wniesienia odwołania	