

**ZARZĄDZENIE NR 47/2020**  
**BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia obronnego obsady Stałego Dyżuru.**

Na podstawie § 3 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego, (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), Wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji szkolenia obronnego w 2020 roku przez Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów, przedsiębiorców, realizujących zadania obronne oraz planu szkolenia obronnego w Gminie Goniądz na 2020 rok, Burmistrz Goniądza, zarządza:

**§ 1.** W dniach od 10 czerwca 2020 r. do 15 czerwca 2020 r. – szkolenie e-learningowe w celu doskonalenia zasad przekazywania informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2.** W szkoleniu uczestniczą:

- 1) Obsada Stałego Dyżuru.
- 2) Burmistrz oraz Sekretarz Miejski.

**§ 3.** Zajęcia teoretyczne polegały będą na przeprowadzeniu szkolenia w formie e-learningu dla poszczególnych członów obsady SD, z którym każdy z uczestników szkolenia będzie musiał się zapoznać. Zajęcia praktyczne będą polegały na przedstawieniu praktycznej strony obsługi radiostacji, poprzez którą m.in.: będą przekazywane informacje w ramach Stałego Dyżuru oraz praktycznym złożeniu meldunku dla pracownika Starostwa Powiatowego w Mońkach.

**§ 4.** W celu sprawnego przeprowadzenia szkolenia określonego w § 1 wyznacza się:

- 1) Inspektora ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 2) Zakres przedmiotowy szkolenia oraz plan-konspekt szkolenia określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**mg inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz**

**PLAN-KONSPEKT  
DO PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA OBRONNEGO  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W GONIĄDZU**

Temat szkolenia: **Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej oraz cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu gminy.**

**CELE:**

- 1) Zapoznanie składu osobowego stałego dyżuru Burmistrza Goniądza i osób funkcyjnych odpowiedzialnych za organizację stałego dyżuru w gminie z zadaniami, obowiązkami oraz prawami składu osobowego stałego dyżuru.
- 2) Zgrywanie składu osobowego stałego dyżuru Burmistrza Goniądza.
- 3) Praktyczne zapoznanie się z zasadami wykorzystania i prowadzenia dokumentacji stałego dyżuru.
- 4) Doskonalenie struktur Stałego Dyżuru.

**CZAS PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA:**

od 10 czerwca 2020 r. do 15 czerwca 2020 r. – szkolenie e-lerningowe.

**MIEJSCE:**

Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz, e-lerning.

**UCZESTNICY:**

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Goniądzu wchodzący w skład Stałego Dyżuru.

**POMOCE:**

1. Dokumentacja organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Goniądza w stanach gotowości obronnej Państwa.

**ZAGADNIENIA:**

1. Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej.
2. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu gminy.

**ORGANIZACJA SZKOLENIA:**

1. Poinformowanie pracowników wchodzących w skład SD o przesłaniu materiałów do zapoznania się w ramach szkolenia e-lerningowego, z zakresu Stałego Dyżuru.
2. Potwierdzenie na liście obecności odbioru dokumentów szkoleniowych i udziału w szkoleniu.
3. Podczas szkolenia należy: zapoznać wszystkich uczestników szkolenia z zasadami rozwijania SD.
4. Zapoznać z imiennym wykazem osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach.
5. Zapoznać się z zadaniami do wykonania na poszczególnych stanowiskach SD.
6. Zapoznanie się z dokumentacją Stałego Dyżuru.

**WSKAZÓWKI:**

Zajęcia teoretyczne polegały będą na przeprowadzeniu szkolenia w formie e-lerningu dla poszczególnych członów obsady SD, z którym każdy z uczestników szkolenia będzie musiał się zapoznać.

Zajęcia praktyczne będą polegały na przedstawieniu praktycznej strony obsługi radiostacji, poprzez którą m.in.: będą przekazywane informacje w ramach Stałego Dyżuru oraz praktycznym złożeniu meldunku dla pracownika Starostwa Powiatowego w Mońkach.

Podczas części teoretycznej wszyscy szkoleni zostaną zapoznani z zagadnieniami będącymi tematem szkolenia obronnego.

Szkolenie teoretyczne oraz część praktyczną szkolenia przeprowadzi pracownik ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

**ZABEZPIECZENIE SZKOLENIA:**

1. Dokumentacja Szkolenia.
2. Plan-konspekt przygotowania i przeprowadzenia treningu.
3. Środki łączności, w tym łączności radiowej.
4. Materiały biurowe.