

ZARZĄDZENIE NR 103/2020
BURMISTRZA GONIĄDZA

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Drużyny Wykrywania i Alarmowania

Na podstawie art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz 1541), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się formację obrony cywilnej – Drużynę Wykrywania i Alarmowania w Goniądzu, zwaną dalej „DWA”.

2. Organizację wewnętrzną oraz strukturę stanowisk formacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Miejscem formowania i pracy DWA jest budynek Urzędu Miejskiego w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz

O B R O N A C Y W I L N A

PLAN DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA w GONIĄDZU

**Załącznik
do Zarządzenia
Burmistrza Goniądza
z 17.12.2020r.**

.....
Zatwierdzam
Szef Obrony Cywilnej

PLAN DZIAŁANIA

DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

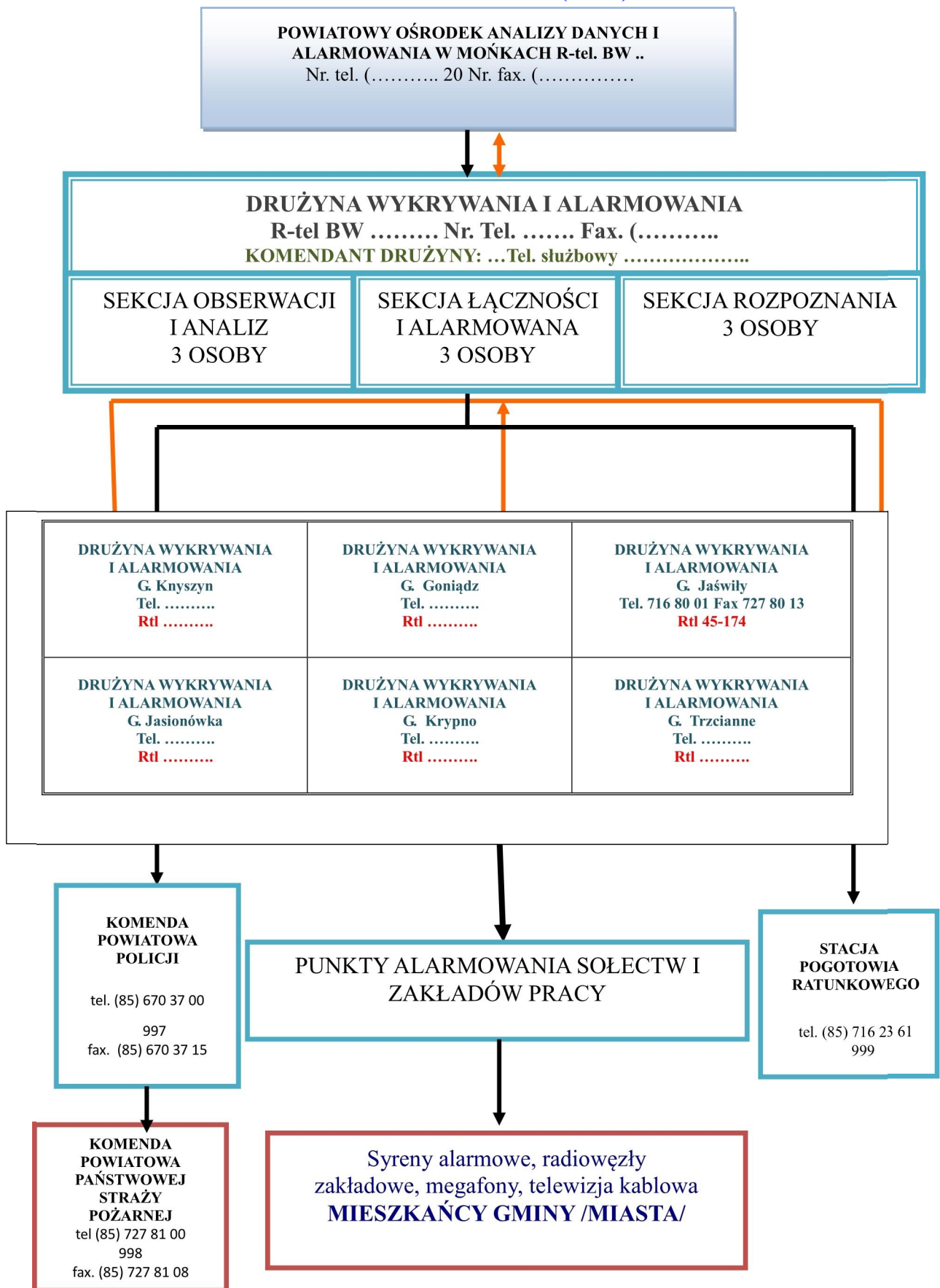
w GONIĄDZU

.....
Komendant formacji OC

CZEŚĆ OPISOWA PLANU DZIAŁANIA FORMACJI

- I. Zasady ogólne
- II. Struktura organizacyjna drużyny wykrywania i alarmowania
- III. Etat – obsada osobowa
- IV. Tabela należności sprzętu dla drużyny wykrywania i alarmowania
- V. Harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania
- VI. Plan alarmowania (powiadamiania) członków formacji
- VII. Imienna obsada stanowisk drużyny wykrywania i alarmowania
- VIII. Zadania sekcji formacji i osób funkcyjnych
- IX. Dane jednostek nadrzędnych i współdziałających
- X. Plan szkolenia drużyny wykrywania i alarmowania
- XI. Terminy składania meldunków

**SCHEMAT
ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA
ORAZ WSPÓLDZIAŁANIA (DWA)**



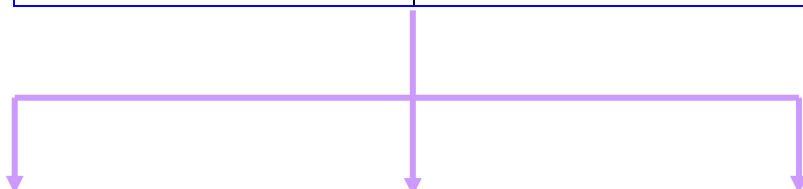
Legenda: Łączność telefoniczna; —————> Łączność Rtlf; —————> Współdziałanie <—————

I. ZASADY OGÓLNE

1. Drużyna wykrywania i alarmowania (DWA) jest jednostką organizacyjną systemu wykrywania i alarmowania (SWA) tworzoną jako formacja obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania.
Podlega szefowi obrony cywilnej Gminy Goniądz.
2. Do podstawowych zadań drużyny wykrywania i alarmowania należy:
 - rozwinięcie posterunku wykrywania i alarmowania (PWA) w pobliżu stanowisk kierowania (SK) szefa OC gminy oraz utrzymanie z tym SK ciągłej łączności;
 - utrzymanie ciągłej łączności z wyznaczonym ośrodkiem analizy danych i alarmowania oraz określonymi posterunkami wykrywania zagrożeń (PWZ);
 - wydzielanie ze swojego składu patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie;
 - prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego w pobliżu posterunku lub przydzielonego rejonu;
 - prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia;
 - pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej;
 - analiza sytuacji zagrożeń według danych z rozpoznania;
 - określenie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza;
 - alarmowanie zagrożeń ludności za pomocą scentralizowanych systemów alarmowych oraz za pośrednictwem punktów alarmowania miast, sołectw, osiedli i zakładów pracy;
 - powiadamianie szefa OC miasta o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności;
 - przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia (BMR) i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy Goniądz.
3. Drużyna wykrywania i alarmowania przygotowuje się w czasie pokoju i jest rozwijana:
 - podczas zagrożenia i wojny;
 - w razie zaistnienia rozległych skażeń lub innych nadzwyczajnych zagrożeń, a także prowadzenia ćwiczeń.
4. Miejscem rozwijania drużyny wykrywania i alarmowania (DWA) jest budynek Urzędu Miejskiego w Goniądzu.
5. Czas rozwijania drużyny wykrywania i alarmowania:
 - DWA zobowiązana jest do utrzymania pełnego stanu osobowego sekcji obserwacji i analiz oraz sekcji łączności i alarmowania w gotowości do działania w czasie 4-6 godzin od przekazania sygnału;
 - DWA pełną gotowość do działania osiąga na stanowiskach pracy w czasie 12 godzin.
6. Odpowiedzialny za przygotowanie do działania oraz rozwijania drużyny wykrywania i alarmowania jest Komendant Drużyny

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

KOMENDANT	
Stanowisko	Liczba
Komendant (chemik/fizyk)	1
RAZEM	1



SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZY		SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA		SEKCJA ROZPOZNANIA	
Stanowisko	Liczba	Stanowisko	Liczba	Stanowisko	Liczba
Analityk- chemik/fizyk	3	Radiomechanik - radiotelefonista	3	Chemik - zwiadowca	3
RAZEM	3	RAZEM	3	RAZEM	3

RAZEM W DRUŻYNIE WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

10 STANOWISK.

III. ETAT - OBSADA OSOBOWA

Lp.	Nazwa pododdziału i stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Uwagi
1	2	3	4
1.	Komendant DWA (chemik/fizyk)		
SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ			
2.	Analityk - chemik/fizyk		
3.	Analityk - chemik/fizyk		
4.	Analityk - chemik/fizyk		
SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA			
5.	Radiomechanik - radiotelefonista		
6.	Radiomechanik - radiotelefonista		
7.	Radiomechanik - radiotelefonista		
SEKCJA ROZPOZNANIA			
8.	Chemik - zwiadowca		
9.	Chemik - zwiadowca		
10.	Chemik - zwiadowca		

**IV. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU DLA DRUŻYNY
WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

LP.	WYPOSAŻENIE DRUŻYNY DWA	JEDNOSTKA	ILOŚĆ			
			STAŁA GOTOWOŚĆ	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU KRYZYSU	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU WOJNY	STAN FAKTYCZNY
Sprzęt ochrony osobistej						
1.	Maska p/gaz. z komorą foniczną.	szt.	20 %	50 %	100%	
2.	Odzież ochronna lekka.	szt.	20 %	50 %	100%	
3.	Indywidualny pakiet p/chemiczny.	szt.	20 %	50 %	100%	
4.	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń.	szt.	20 %	50 %	100%	
5.	Dozometr indywidualny.	szt.	20 %	50 %	100%	
6.	Indywidualny pakiet medyczny.	szt.	20 %	50 %	100%	
Pozostały sprzęt						
7.	Przyrząd rozpoznania chemicznego	kpl.	1(Z)	1	2	
8.	Radiometr	kpl.	1(Z)	1	2	
9.	Nosze	szt.	1	1	1	
10.	Radiotelefon stacjonarny w sieci wojewody	kpl.	1(2Z)	1(2Z)	1(2Z)	
11.	Radiotelefon przenośny	kpl.	3	5	5	
12.	Odbiornik KF	kpl.	1	1	1	
13.	Telefon stacjonarny	kpl.	1	1	1	
14.	Fax	kpl.	1	1	1	
15.	Telefon komórkowy	kpl.	1	1	1	
16.	Latarka	szt.	2	4	4	
17.	Łopata	szt.	2	2	2	
18.	Kilof (łom)	szt.	2	2	2	
19.	sprzęt RTV	kpl.	1	1	1	
20.	Zestaw Meteo	kpl.	1	1	1	
21.	Szablony i przybory kreślarskie	kpl.	1	1	1	
22.	Kalkulator	szt.	1	1	1	
23.	Zegar	szt.	1	1	1	
24.	Kamizelka ze znakiem OC	kpl.	20 %	50 %	100%	
(Z) – grupa sprzętu ZALECANEGO (nieobowiązkowego)						
Ilość wyrażona w procentach to normatyw w stosunku do faktycznego stanu osobowego danej formacji.						

V.HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Terminy realiz. przedsięwzięć	Wykonawca odpowiedzialny	Uwagi
1	2	3	4	5
A.	STAŁA GOTOWOŚĆ OBRONNA	na bieżąco	Pracownik ds. obronnych	
1.	Uaktualnienie planu rozwijania DWA.			
2.	Dokonanie aktualizacji przydziałów osobowych.			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno - bytowego.			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania.			
B	PODWYŻSZONA GOTOWOŚĆ OBRONNA			
1.	Powiadomienie szefa OC lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie DWA; -w godz. pracy urzędu; -po godz. pracy urzędu.	10 min. 30 min.	Pracownik ds. obronnych	
2.	Uruchamianie powiadomienia: -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	15 min. 2 godz.	goniec	
3.	Wezwanie członków zespołu kierowania rozwijaniem DWA. -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	1 godz. 4 godz.	goniec	
4.	Złożenie meldunku do Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania i dyżurnej służby wojewody o rozpoczęciu rozwijania DWA: -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	2 godz. 6 godz.	Komendant	
5.	Przekazanie sygnału (informacji) do współdziałających jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (SWA): -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	30 min. 2 godz.	Sekcja łączności i alarmowania	
6.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej: -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	3 godz. 7 godz.	Pracownik. ds. obronnych	

7.	Przeprowadzenie odprawy z całym stanem osobowym DWA w celu: dokonania podziału na zmiany, wydania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy ośrodka, postawienie zadań. -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	3 godz. 6 godz. 1 godz.	Komendant	
8.	Nawiązanie łączności z podległymi i nadrzędnymi jednostkami (SWA) oraz współdziałającymi DWA: -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	4godz. 8 godz.	Sekcja łączności i alarmowania	
9.	Złożenie meldunku do POADA o osiągnięciu gotowości do dziania DWA: -w godzinach pracy urzędu; -po godzinach pracy urzędu.	4godz. 8 godz.	Komendant	
C	PEŁNA GOTOWOŚĆ OBRONNA			
1.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza.	natychmiast	Skład osobowy DWA zgodnie z przydzielonymi obowiązkami	
2.	Opracowanie komunikatów i wniosków do decyzji szefa OC.	natychmiast		
3.	Ogłaszanie alarmów.	natychmiast		
4.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej.	wg potrzeb		
5.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.	wg potrzeb		

VI. PLAN ALARMOWANIA (POWIADAMIANIA) CZŁONKÓW FORMACJI /DWA/

1. Skład zespołu kierowania rozwijaniem Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

1. Kierownik zespołu - prowadzący ewidencję oraz wydający wyposażenie - inspektor ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Osoba obsługująca sekretariat – sekretarka.
3. Kierowca /sam. służbowy/ - kierowca samochodu osobowego.

2. Zadania i zasadnicze obowiązki poszczególnych, osób zespołu kierowania rozwijaniem Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA):

1) Kierownik zespołu - prowadzący ewidencję oraz wydający wyposażenie:

- zapoznanie się z treścią otrzymanego sygnału (zarządzenia) i przystąpienie do realizacji planu rozwinięcia DWA zgodnie z jego treścią;
- wezwanie kuriera – kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych i skierowanie go na trasę;
- sprawdzenie tożsamości przybyłych osób na podstawie dowodów osobistych;
- odebranie wezwań imiennych oraz odnotowanie na tych wezwaniach czasu stawienia się osób;
- wydanie osobom powołanym indywidualnego wyposażenia na podstawie rozdzielnika, za pokwitowaniem;
- zdeponowanie w magazynie cywilnych ubrań i przedmiotów osób powołanych do pełnienia służby w formacji OC;
- kierowanie do lekarza osób zgłaszających prośby w tym zakresie lub z widocznym kalectwem;
- składanie szefowi OC Gminy Goniądz, meldunku o przebiegu i zakończeniu rozwijania DWA.

2) Osoba obsługująca sekretariat urzędu :

- dokładne zanotowanie treści i czasu otrzymanego sygnału (zarządzenia) oraz nazwisko osoby przekazującej, a ponadto sprawdzenie przekazania sygnału przez kompetentną osobę;
- natychmiastowe przekazanie treści otrzymanego sygnału (zarządzenia) szefowi obrony cywilnej i kierownikowi zespołu rozwijania DWA;
- wezwanie członków zespołu rozwijania DWA;
- wezwanie kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych;
- na polecenie szefa obrony cywilnej lub kierownika zespołu rozwijania DWA, składanie meldunków o przebiegu rozwijania drużyny.

3) Kurier - kierowca:

- poznanie trasy wyznaczonej w planie powiadamiania;
- poznanie miejsca zamieszkania i miejsca pracy powoływanych osób;
- pobranie wezwań imiennych zgodnie z wyznaczoną trasą i wyjazd wyznaczonym samochodem;
- doręczenie w czasie 1-2 godzin wezwań powołanym osobom za zwrotnym poświadczeniem odbioru wezwania;
- rozliczenie się po powrocie z doręczonych wezwań.

3. Przyjęcie sygnału (zarządzenia) i powiadomienie osób funkcyjnych:

Osoba obsługująca sekretariat (lub inna upoważniona osoba), po otrzymaniu i sprawdzeniu wiarygodności przekazanego sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie DWA, powiadamia szefa obrony cywilnej gminy Goniądz i kierownika zespołu rozwijającego ośrodek, a na ich polecenie inne niezbędne osoby zgodnie z wykazem podanym w punkcie nr. 6.

4. Organizacja powołania

Kurier - kierowca pobiera wezwania imienne od kierownika zespołu rozwijania DWA i udaje się przydzielonym samochodem na wyznaczoną trasę w celu dostarczenia imiennych wezwań powołanym osobom.

Powołane osoby po przybyciu do miejsca pełnienia służby w DWA, zgłaszają się do punktu wyposażenia znajdującego się przy Urzędzie Miejskim w Goniądzu. Po pobraniu wyposażenia indywidualnego przystępują do pobierania sprzętu etatowego i udają się na stanowiska pracy.

5. Zabezpieczenie rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

a) Żywnienie:

Własny suchy prowiant, dalej wyżywienie dostarczane na miejsce z punktów gastronomicznych.

b) Zakwaterowanie:

Miejsce kierowania DWA i wydzielone pokoje.

c) Zaopatrzenie:

Formacja zaopatrywana jest w umundurowanie OC, sprzęt i materiały z magazynu obrony cywilnej znajdującego się przy ul. Konstytucji 3 Maja 18, 19-110 Goniądz.

Sprzęt do pomiaru skażeń stanowi wyposażenie drużyny i znajduje się na stanowisku pracy.

d) Łączność:

Realizację łączności zapewnia się przez:

- wykorzystanie sieci łączności operatora telekomunikacyjnego aktualnie obsługującego Urząd Miejski w Goniądzu;
- wykorzystanie sieci radiotelefonicznej wojewody.

e) Zabezpieczenie medyczne:

Stan osobowy DWA korzysta z opieki lekarskiej w przychodni: Przychodnia Rejonowa w Goniądzu, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 19-110 Goniądz, tel. 668877587; Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej w Mońkach, Aleja Niepodległości 9, tel. 85 727 81 30.

f) Ochrona miejsca rozwijania:

Budynek podlega ochronie przez formacje ratownictwa ogólnego.

6. Wykaz pracowników urzędu biorących udział w rozwijaniu ośrodka:

Lp.	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Adres domowy	Numer telefonu	
				w domu	w pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretarz Miejski				
2.	Pracownik ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.				
3.	Sekretarka				
4.	Kierowca samochodu osobowego				

VII. IMIENNA OBSADA STANOWISK DWA

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Adres	Numer telefonu	
				domu	pracy
1	2	3	4	6	7
1	Komendant				
SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ					
2	Analityk - Chemik/fizyk				
3	Analityk - Chemik/fizyk				
4	Analityk - Chemik/fizyk				
SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA					
5	Radiomechanik /telemechanik/ /radiotelefonista				
6	Radiomechanik /telemechanik/ /radiotelefonista				
7	Radiomechanik /telemechanik/ /radiotelefonista				
SEKCJA ROZPOZNANIA					
8	Chemik - zwiadowca				
9	Chemik - zwiadowca				
10	Chemik - zwiadowca				

VIII. ZADANIA SEKCJI FORMACJI I OSÓB FUNKCYJNYCH

I. Zadania sekcji drużyny wykrywania i alarmowania:

SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ

Do zadań sekcji obserwacji i analiz należy:

- rozwinięcie wraz z sekcją łączności i alarmowania posterunku wykrywania i alarmowania (PWA) w pobliżu stanowiska kierowania (SK) szefa OC miasta oraz utrzymanie z tym SK ciągłej łączności;
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie ich pełnych parametrów;
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki;
- powadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia;
- prowadzenie dziennika ewidencji informacji;
- przyjmowanie do sekcji rozpoznania i gromadzenie meldunków o rzeczywistej sytuacji zagrożeń;
- określenie sytuacji promieniotwórczej, chemicznej i pożarowej oraz dokonywanie analizy i oceny tych sytuacji;
- sporządzenie oleatów z rzeczywistą sytuacją skażeń chemicznych oraz dokonywanie analizy i oceny tej sytuacji;
- odtwarzanie rzeczywistej sytuacji skażeń według izolinii mocy dawki 0.5, 30 i 100R/h;
- meldowanie do POADA rzeczywistej sytuacji skażeń na terenie miasta;
- powiadamianie szefa OC miasta o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania;
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach BMR i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności szefowi OC gminy.

SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA

Do zadań sekcji łączności i alarmowania należy:

- utrzymywanie łączności z powiatowym ośrodkiem analizy danych i alarmowania, sekcją rozpoznania, sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń oraz punktami alarmowania;
- utrzymywanie łączności z szefem OC gminy i szefami OC gmin sąsiednich;
- przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania;
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach BMR i innych zagrożeniach ludności szefowi OC gminy oraz szefom gmin sąsiednich;
- alarmowanie zagrożonej ludności za pośrednictwem punktów alarmowania;
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach;
- wykonywanie zadań stałego dyżuru.

SEKCJA ROZPOZNANIA

Do zadań sekcji rozpoznania należy:

- wydzielenie patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie oraz

prorowadzenie obserwacji zagrożeń w przygotowanym miejscu pracy posterunku wykrywania zagrożeń;

- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie przybliżonych parametrów;
- ustalanie kierunku przesuwania się obłoku promieniotwórczego po naziemnych wybuchach jądrowych;
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki;
- wykrywanie środków trujących w terenie i w powietrzu oraz określenie ich rodzaju i kierunku przesuwania się skażonego powietrza;
- rozpoznanie i oznaczenie na kierunkach działania patroli rozpoznania granic stref skażeń promieniotwórczych i mocy dawki 0,5 R/h oraz ustalenie wzrostu lub spadku mocy dawki podczas pokonywania tych stref;
- rozpoznanie rejonów skażonych środkami trującymi lub zakażonymi środkami biologicznymi i oznaczanie ich granic;
- podawanie sygnałów powiadamiania o skażeniach;
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określenie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej;
- określenie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza;
- przekazywanie komendantowi DWA oraz pozostałym sekcjom drużyny, informacji o stwierdzonych skażeniach lub zakażeniach oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności.

2. Zadania osób funkcyjnych drużyny wykrywania i alarmowania:

KOMENDANT DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA – podlega szefowi OC gminy. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich osób powołanych do służby w drużynie wykrywania i alarmowania, jest odpowiedzialny za opracowanie danych analitycznych na określony czas.

Do obowiązków jego należy:

- utrzymywanie wysokiej gotowości sił i środków DWA, zapewnienie ciągłej i operatywnej działalności poszczególnych sekcji, a także wszechstronne zabezpieczenie ich pracy;
- kierowanie podległą formacją podczas rozpoznawania zagrożeń oraz analizy sytuacji i alarmowania ludności;
- organizowanie powiadamiania i alarmowania ludności, a także formacji OC miasta o niebezpieczeństwie napadów powietrznych oraz skażeń i zakażeń;
- planowanie i organizowanie szkolenie stanu osobowego DWA;
- nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby DWA, wzywanie do odbycia ćwiczeń oraz wydawanie zaświadczeń i dokumentów związanych z odbywaniem służby w formacji;
- znajomość podstawowej charakterystyki administracyjno-gospodarczej i demograficznej miasta;
- meldowanie do POADA o uderzeniach BMR i SZ oraz o skażeniach TSP;
- kodowanie meldunków;
- sprawowanie nadzoru nad pracą posterunku wykrywania i alarmowania i włączenie się do tej pracy;
- opracowanie i przedstawienie szefowi OC miasta meldunków o rzeczywistej sytuacji skażeń oraz wniosków w celu podjęcia decyzji ogłoszenia (odwołania) alarmu;
- współdziałanie z sąsiednimi drużynami wykrywania i alarmowania w przygotowaniu przedsięwzięć mających na celu ochronę przed skażeniami ludności i formacji OC na

podległym terenie.

ANALITYK – CHEMIK/FIZYK – podlega komendantowi drużyny wykrywania i alarmowania. Prowadzi obserwację i wykrywanie zagrożeń oraz analizę prognozowanej rzeczywistej sytuacji zagrożeń.

Do obowiązków jego należy:

- poznanie terenu obserwacji i głównych punktów orientacyjnych;
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji obserwacji i analiz;
- umiejętność określania azymutów i odległości;
- prowadzenie obserwacji meteorologicznych;
- prowadzenie mapy roboczej (oleaty);
- gromadzenie danych o rzeczywistej sytuacji skażeń;
- określenie powierzchni stref skażonych, pożarów, zniszczeń i zawałów oraz liczby osób zagrożonych w tych strefach;
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w sektorze obserwacji, ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejony porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunek przemieszczania się obłoku promieniotwórczego, wskazania przyrządów dozymetrycznych);
- prowadzenie dziennika obserwacji wybuchów jądrowych oraz ewidencji informacji.

RADIOMECHANIK (TELEMECHANIK) RADIOTELEFONISTA - podlega komendantowi drużyny wykrywania i alarmowania. Obsługuje techniczne środki łączności będące w wyposażeniu DWA oraz zapewnia obsługę urządzeń przeznaczonych do alarmowania.

Do obowiązków jego należy:

- znajomość danych z zakresu łączności;
- utrzymanie łączności z powiatowym ośrodkiem analizy danych i alarmowania, sekcją rozpoznania i wydzielonymi patrolami rozpoznania, punktami alarmowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi (w tym formacjami OC) na terenie miasta;
- znajomość planu alarmowania miasta i możliwości wykorzystania technicznych środków łączności przeznaczonych do alarmowania;
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania;
- przyjmowanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów;
- przekazywanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów do punktów alarmowania;
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

CHEMIK - ZWIADOWCA - podlega komendantowi drużyny wykrywania i alarmowania. Prowadzi obserwację i rozpoznanie zagrożeń w przydzielonym rejonie, wykorzystując do tego celu etatowy sprzęt sekcji rozpoznania.

Do jego obowiązków należy:

- dobra znajomość terenu obserwowanego i głównych punktów obserwacyjnych;
- dobra znajomość rejonu przydzielonego do rozpoznania;
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji rozpoznania;
- umiejętność określania azymutów i odległości;
- znajomość danych z zakresu łączności, niezbędnych do utrzymania łączności z komendantem drużyny wykrywania i alarmowania oraz pozostałymi sekcjami drużyny;
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w przydzielonym rejonie obserwacji i rozpoznania ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejon porażenia i jaki jest ich charakter (wybuch, pożary, kierunki rozprzestrzeniania się obłoku promieniotwórczego i powietrza skażonego środkami trującymi, wskazania przyrządów dozymetrycznych itp.);
- prowadzenie obserwacji meteorologicznej;
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania;
- znajomość sposobów meldowania o wyniku obserwacji i rozpoznania;
- zapisywanie w dzienniku obserwacji i rozpoznania wyników obserwacji i rozpoznania.

IX. DANE JEDNOSTEK NADRZĘDNYCH I WSPÓLDZIAŁAJĄCYCH

Lp.	Wyszczególnienie jednostek SWA	Numer telefonu	Numer faxu	Numer Rtlf
1	Wojewódzki Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (WOADA) w Białymstoku			
	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Białymstoku			
2	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Mońkach			
3	Wojewódzka Kompania Analiz Laboratoryjnych (Woj. St. San. - Epid.)			
4	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Łomży			
5	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Grajewie			
6	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Zambrowie			
7	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Kolnie			
8	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Wys. Mazowieckim			
9	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Mońkach			
10	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Augustowie			
11	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Suwałkach			
12	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Sejnach			

13	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Sokółce			
14	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Białymstoku			
15	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Bielsku Podlaskim			
16	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Siemiatyczach			
17	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Hajnówce			
18	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Białymstoku (grodzki)			
19	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Łomży (grodzki)			
20	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania w Suwałkach (grodzki)			

X. PLAN SZKOLENIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

1. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przez skażeniami i indywidualnymi pakietami (odkażania, sanitarnymi).
-czas 1 godz.
2. Posługiwanie się przyrządami rozpoznania skażeń (PCHR – 54M, sygnatury skażeń chemicznych i promieniotwórczych, rentgenometry i rentgenoradiometry) oraz zestawem meteorologicznym.
-czas 2 godz.
3. Organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz sposób alarmowania mieszkańców o zagrożeniach – wykorzystanie technicznych środków łączności.
-czas 1 godz.
4. Działanie posterunku wykrywania i alarmowania podczas prowadzenia obserwacji wybuchów jądrowych i skażeń oraz obserwacji meteorologicznej.
-czas 2 godz.
5. Działanie patroli rozpoznania podczas prowadzenia rozpoznania skażeń oraz określania warunków meteorologicznych.
-czas 2 godz.
6. Zasady odtwarzanie rzeczywistej sytuacji na podstawie danych z rozpoznania.
-czas 2 godz.

XI. TERMINY SKŁADANIA MELDUNKÓW

Lp.	Rodzaj meldunku	Termin składania	Do kogo	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	O otrzymaniu sygnału nakazującego wprowadzenie wyższej gotowości obronnej państwa lub innego zarządzenia nakazującego rozwinięcie	15 minut	Szef Obrony Cywilnej gminy	
2.	O stanie skompletowania DWA.	6 godzin	Szef Obrony Cywilnej gminy	
3.	O poważniejszych zakłóceniach w przebiegu rozwijania DWA i SWA.	Na bieżąco	Szef Obrony Cywilnej gminy	
4.	Końcowy meldunek o rozwinięciu DWA.	Do 12 godzin	Szef Obrony Cywilnej gminy	

TABELA
Sygnalów rozpoznawczych osób funkcyjnych

L.P.	OSOBA FUNKCYJNA	SYGNAŁ ROZPOZNA WCZY	UWAGI
1.	SZEF OC WOJEWÓDZTWA		
2.	Z-CA SZEFA OC WOJEWÓDZTWA		
3.	DYREKTOR WZK,OLISO UW		
4.	KIEROWNIK CZK WOJEWÓDZTWA		
5.	SZEF OC POWIATU		
6.	Z-CA SZEFA OC POWIATU		
7.	DYREKTOR WZK,OLISO POWIATU		
8.	KIEROWNIK CZK POWIATU		
9.	SZEF OC MIASTA - GMINY		
10.	Z-CA SZEFA OC MIASTA - GMINY		
11.	INSPEKTOR DSOC		
12.	KOMENDANT WOADA		
13.	KOMENDANT POADA		
14.	KOMENDANT LFOC		
15.	PILOT LFOC		
16.	KOMENDANT OPPM		
17.	KOMENDANT ODDZIAŁU RATOWNICTWA OGÓLNEGO		
18.	KOMENDANT kompanii		
19.	Z-ca komendanta kompanii		
20.	Szef kompanii		
21.	Komendant plutonu		
22.	Z-ca komendanta plutonu		
23.	Komendant drużyny		
24.	KOMENDANT wkal		
25.	KOMENDANT pdpp		
26.	KOMENDANT dwa		
27.	Kierowca		
28.	Telefonista		

TABELA KRYPTONIMÓW STACJI RADIOTELEFONICZNYCH I TELEFONICZNYCH

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres jednostki organizacyjnej	Kryptonim radiowy i nr stacji BW	Telefon służbowy	Kryptonim telefoniczny
-----	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------	------------------------

ZMIANY I UWAGI DO PLANU DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

Lp.	Treść zmian / uwag	Nazwisko wprowadzającego	Podpis
1	2	3	4

--	--	--	--

DZIENNIK
ODBIORU SYGNAŁÓW ALARMOWYCH w s/rtlf KOP
w Drużynie Wykrywania i Alarmowania

Str.

Lp.	Treść sygnału	Data i dokładny czas odbioru sygnału	Podpis osoby prowadzącej nasłuch
1	2	3	4

Uwagi techniczne o stanie technicznym radiostacji i jakości odbioru sygnałów

.....
.....
.....

DZIENNIK Str.
ALARMOWANIA O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA I SKAŻENIAMI
Jednostka: Drużyna Wykrywania i Alarmowania

Lp.	Czas podjęcia decyzji, Otrzymania zarządzenia, o ogłoszeniu /odwołaniu/ alarmu				Treść decyzji ogłoszenia /odwołania alarmu/	Komu przekazano decyzję	Czas przekazyw ania decyzji godz.	Nazwisko przekazująceg o decyzję	Nazwisko przyjmującego decyzję	Czas meldowania o wykonaniu godz.
	C z a s									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Opracował