

**ZARZĄDZENIE NR 19/2021
BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020r. poz. 713 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020r., poz.194), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu, zwany dalej „Konkuresem”

2. Treść ogłoszenia o Konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Regulamin Konkursu oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Goniądza.

§ 3. Ogłoszenie o Konkursie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

1. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goniądz
2. zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Goniądz
3. zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu
4. zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Goniądzu

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz

Burmistrz Goniądza
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu

Wymiar etatu – pełny etat

Zatrudnienie – stosunek pracy na podstawie powołania – 5 lat

Miejsce wykonywania pracy : Gminny Ośrodek Kultury w Goniądzu, ul. Stary Rynek 23, 19-110 Goniądz

I. Wymagania niezbędne (formalne) :

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 5 - letnie doświadczenie pracy w instytucji kultury,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2001r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2019r poz.1440),
8. przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
9. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
10. doświadczenie z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
11. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) organizowanie w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych : ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.

II. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Goniądzu oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedmiotowego programu działania instytucji kultury,

3. prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
4. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Goniądz, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
5. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programu unijnych,
6. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
7. sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,
8. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
5. pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu, na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
6. Oświadczenie kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS),
 - e) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2001r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2019r poz.1440),
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Goniądzu ul. Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz **w terminie do dnia 10 marca 2021r. do godz. 15.30 z dopiskiem na kopercie „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu”**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Goniądzu . Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zgłaszającego się do konkursu.

V. Informacje dodatkowe

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Goniądza powoła Komisję Konkursową
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach :
 - I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II- rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert,

- 4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury w Goniądzu
- 5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- 6) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

Burmistrz

mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W GONIĄDZU

Rozdział 1.

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1 Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności :

- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert
- 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury,

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goniądz,
- 2) na stronie internetowej Gminy Goniądz,
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

§ 2. Kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu powinien spełnić wymagania określone w ogłoszeniu.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza Goniądza.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym , albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Burmistrza Goniądza niezwłocznie wyznacza inna osobę do składu Komisji.

4.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 21 dni, po upływie terminu składania dokumentów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Goniądza,
- 5) Komisja prowadzi konkurs , jeżeli w jej posiedzeniu bierze co najmniej 2/3 członków Komisji,
- 6) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział III

§ 6. Przebieg postępowania konkursowego.

1. I etap konkursu

- 1) komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów,
- 2) komisja sprawdza, czy oferty złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty,
- 3) Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu,
- 4) Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych ofert :
 - 1) dopuszcza do dalszego postępowania ofert, które spełniły wymagania formalne,
 - 2) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych,
- 5) Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie lub korespondencyjnie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu.

2. II etap konkursu

- 1) komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
- 2) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
- 3) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głos co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji,
- 4) w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania,
- 5) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów,
- 6) Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu,
- 7) Ostateczną decyzję o powołaniu na stanowisko dyrektora wyłonionego kandydata podejmuje Burmistrz Goniądza,

§ 7. 1. Z całości prac komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska na który przeprowadzony był konkurs,
- 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
- 5) skład komisji.

2. Załącznikiem do protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

3. Protokół podpisują członkowie komisji obecności na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 8. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechniana się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Goniądzu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera: nazwę i adres Organizatora, określenie stanowiska, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego, uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

3.

§ 9. 1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi –Burmistrzowi Goniądza

2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Burmistrzowi Goniądza.

Burmistrz

mgr inż. Grzegorz Andrzej Dudkiewicz