

Goniądz, dn. 27.04.2022 r.

FD.7313.51.2021

# Zaproszenie do składania ofert

**Zakup i dostawa 25 laptopów w ramach projektu  
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**

**zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego  
oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Gmina Goniądz

Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz

REGON 450669789, NIP 5461377426

e-mail: [kancelaria.um@goniadz.pl](mailto:kancelaria.um@goniadz.pl)

tel. 85 738 00 39, 85 738 00 43, 85 738 00 56

faks 85 738 03 07

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY ZAMÓWIENIA

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
3. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Goniądz do zawarcia umowy.

### III. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego: na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie
  - a) na adres e-mail: [kancelaria.um@goniedz.pl](mailto:kancelaria.um@goniedz.pl)
  - b) na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 25 szt. laptopów. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
4. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru dostaw.
5. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Rozwiązania równoważne:

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego

wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ OPISANY KODEM CPV

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
2. Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:
  - 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).
  - 2) który nie posiada wiedzy i doświadczenia (Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania. Za dostawę

- porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30.000 zł netto)
3. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
  4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o:
    - 1) informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym
    - 2) złożoną kopię dokumentu potwierdzającego dostawę sprzętu (np. protokół odbioru dostawy)
  5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

## VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego zamówienia.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
  - 2) Specyfikację proponowanego sprzętu – laptopów.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt VI.4, zawarte w treści Formularza ofertowego.
  - 4) Kopia dokumentu potwierdzającego dostawę sprzętu o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30 000 zł netto.
  - 5) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie. W

- przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
8. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
  9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
  10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  12. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **05.05.2022 r. godz. 10:00**
2. Miejsce i sposób składania ofert:
  - 1) osobiście, bądź przesyłką pocztową do Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz - ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: **Oferta na zakup i dostawę 25 laptopów (nie otwierać przed: 05.05.2022 r. godz. 10:30)**.
  - 2) pocztą internetową (e-mailem) na adres: [kancelaria.um@goniadz.pl](mailto:kancelaria.um@goniadz.pl), w tytule e-maila należy wpisać: **Oferta na zakup i dostawę 25 laptopów**.
  - 3) Przez portal internetowy Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.05.2022 r. o godz. 10:30**.

#### X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji dostawy: do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Płatność: jednorazowo, do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru

#### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem realizacji zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie.
4. Wymienione w ofercie wartości (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## XII. KRYTERIA SKŁADANIA OFERT

1. Ocenę ofert stanowić będzie suma dwóch – przedstawionych poniżej kryteriów, tj. ceny i okresu gwarancji. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Kryteria oceny i sposób ich przeliczenia na wartości liczbowe ustalone dla niniejszego postępowania, przedstawiają się następująco:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Wzór do wyliczenia punktów/szczegółowy opis
1	Cena	60 pkt	<b>(cena najniższa : cena badana) x 60 pkt</b> Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym
2	Okres gwarancji (liczona od dnia podpisania umowy)	40 pkt	Punkty zostaną przyznane w sposób następujący: 36 m-cy gwarancji i powyżej – 40 pkt 24-35 m-cy gwarancji – 20 pkt mniej niż 24 m-ce gwarancji – 0 pkt Maksymalnie można przyznać 40 punktów

2. Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od zaofertowanej w pierwotnej ofercie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste pomyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę



najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **XIII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - i. odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu
  - ii. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację
  - 2) przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej wskazanej w pkt III Zapytania.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, tel. 85 738 00 43, e-mail: kancelaria.um@goniadz.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail – iod.um@goniadz.pl tel. 85 738 00 43
3. Dane są zbierane w celu kontaktowania się z Wykonawcami postępowania, oraz w celu sprawozdawczości przekazywanej do UZP i UPUE
4. Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. art. 6 pkt.1 ust a-b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. Dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom: inni Wykonawcy postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
6. Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Urząd Miejski w Goniądzu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania

7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. Podanie danych zawartych w formularzu jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy Pzp.
10. Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – wzór
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

**Burmistrz Goniądza**  
Grzegorz Andrzej Dudkiewicz  
*/podpisano elektronicznie/*