

UMOWA nr X/2022

zawarta w dniu xx.xx.2022 r. w Goniądzu

pomiędzy:

Gminą Goniądz, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz NIP: 5461377426
Reprezentowaną przez

Burmistrza – Pana Grzegorza Andrzeja Dudkiewicza
Skarbnika – Panią Jolantę Gorzoch

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą:
NIP:, REGON:, KRS:, zwanym dalej „Wykonawcą”,
którego reprezentuje:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa 25 laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny i wolny od wad technicznych.
3. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne, licencyjne oraz instrukcje.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu umowy następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz** (miejsce dostawy) o ile wymaga tego przedmiot zamówienia.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz lub faksem na nr 85 7380307 lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria.um@goniadz.pl**, co najmniej 1 dzień roboczy przed ustalonym terminem dostawy. Za początek biegu terminu uważa się moment dojścia powiadomienia do Zamawiającego w taki sposób, że będzie się mógł on zapoznać z jego treścią.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru dostawy”, podpisanym przez przedstawicieli stron (zał. 1 do umowy)
5. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są następujący pracownicy Zamawiającego:
- **Michał Wasilewski – tel. 857380043 wew. 20, e-mail: michal.wasilewski@goniadz.pl**
6. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy:
-
7. Osoby wskazane w ust. 5 i 6 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy, przez pisemne powiadomienie drugiej strony, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych (słownie:) brutto, w tym podatek VAT 23% w kwocie zł.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru dostawy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w nr konta

Płatnik:

NABYWCA:
Gmina Goniądz
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz
NIP: 5461377426

ODBIORCA:

Urząd Miejski w Goniądzu
Plac 11 Listopada 38
19-110 Goniądz

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Faktura Wykonawcy będzie płatna w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4

GWARANCJA, REKLAMACJA

1. **Wykonawca udzieli na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji**
2. Usterka zgłoszona w terminie Gwarancji, zostanie usunięta przez Autoryzowany Serwis wskazany przez Wykonawcę w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia dostarczenia Produktu do Autoryzowanego Serwisu.
3. Naprawa w ramach gwarancji następować będzie poprzez bezpłatne usunięcie wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub poprzez wymianę sprzętu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy.
4. Strony mogą zgodnie zmienić w formie pisemnej pod rygorem nieważności termin usunięcia wady lub dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy, jeśli wykonywanie gwarancji w pierwotnym terminie umownym byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe.
5. Urządzenie zostanie wymienione na nowe jeśli Autoryzowany Serwis dokona trzech napraw gwarancyjnych, a produkt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia do i z Autoryzowanego Serwisu ponosić będzie Wykonawca.
7. Fakt awarii, ujawnienia wady, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej

§ 5

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązanie umowy na warunkach opisanych w § 6 ust. 1 pkt 1-4) niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - 2) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy oraz zwłokę w dokonaniu napraw gwarancyjnych dłuższych niż termin określony w §4 ust. 2 umowy w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, albo odstąpienia od niej w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o istnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek, nie później jednak niż do upływu okresu gwarancji.
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
 - 2) nieuzasadniona zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy przekraczająca 21 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) w przypadku dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - 5) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub w sytuacji rozwiązania firmy Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjno – prawnej Wykonawcy;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 7) naruszenia obowiązków umownych pomimo bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.

§7

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu podrzędnym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddaje się rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Strony umowy oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione, zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb udostępnienia informacji publicznej.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Załączniki do umowy:
 1. Protokół odbioru dostawy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Obowiązek informacyjny dla podmiotów zewnętrznych oraz osób fizycznych będących wykonawcami umów na rzecz Urzędu Miejskiego w Goniądzu

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Goniądzu, ul Plac 11 Listopada 38, tel. 85 738 00 43, email: kancelaria.um@goniadz.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Goniądzu wyznaczony został inspektor ochrony danych, dane kontaktowe – iod.um@goniadz.pl, tel. 85 738 00 43
3. Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie trwania umowy wykorzystane będą w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1a-b RODO),
 - b) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych, np.:
 - wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
 - udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje, Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać, przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO), przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
 - c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje m.in. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),
 - d) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO). We wskazanych wyżej celach nie będziemy dokonywali profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych i opracowania przewidywań na temat preferencji lub przyszłych zachowań;
4. Pani/Pana dane przekazywane będą podmiotom, z którymi współpracujemy na potrzeby świadczenia naszych usług, np. podmioty wykonujące usługi pocztowe, kurierskie, prawne, informatyczne

5. Pani/Pana dane pozyskane w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą np. za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, dot. m.in nr Państwa konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz z ogólnodostępnych rejestrów lub ewidencji
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez Urząd Miejski w Goniądzu przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Urzędowi Miejskiemu w Goniądzu oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, uzupełnienia (aktualizowania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych oraz cofnięcia wyrażonej zgody dotyczącej przetwarzania danych
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, lecz ich nie podanie uniemożliwi realizacji umowy
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz ręczny, dane nie będą poddawane profilowaniu
12. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

**Załącznik nr 1 do
Umowy nr x/2022
z dnia xx.xx.2022 r.**

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Goniądz

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

.....

w składzie:

Ze strony Zamawiającego:

Gmina Goniądz

Plac 11 Listopada 38

19-110 Goniądz

w składzie: Michał Wasilewski

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach **Umowy nr xx/2022 z dnia xx.xx.2022 r.** jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jed. miary	Ilość	Wartość (brutto)	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi/ świadectwo jakości (jeśli dotyczy)	Uwagi
1		Szt.	25			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie*- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne*- zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*- zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić