

**ZARZĄDZENIE Nr 56/11**  
**BURMISTRZA GONIĄDZA**  
z dnia 9 maja 2011 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej oceniającej oferty w ramach ogłoszonego przetargu nieograniczonego pisemnego na najem lokalu użytkowego przy ul. Demokratycznej 10, znajdującego się na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Goniądzu**

Na podstawie § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. (Dz.U. Nr 207, poz. 2108) w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Grzegorz Mocarski    |
| 2. Sekretarz Komisji      | - Paulina Liszewska    |
| 3. Członek Komisji        | - Grzegorz Dudkiewicz. |

§ 2

Komisja dokona oceny, czy Oferenci spełniają wymagane warunki, oceni oferty oraz zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej w przetargu na najem lokalu gastronomicznego położonego na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Goniądzu przy ul. Demokratycznej 10 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej stanowiącego własność Gminy Goniądz.

§ 3

Komisja będzie działać zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Tadeusz Kulikowski

### REGULAMIN PRACY KOMISJI

**powołanej do przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia najemcy lokalu użytkowego  
(lokal gastronomiczny) na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynku  
i Rekreacji w Goniądzu.**

1. Komisja powołana zgodnie z zarządzeniem Nr 56/11 Burmistrza Goniądza z dnia 9 maja 2011 r. rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
2. Komisję obowiązują postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku zależności lub dominacji z uczestnikami postępowania.
5. Tryb pracy Komisji:
  - 1) Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia najemcy lokalu użytkowego należy w szczególności:
    - a. udostępnienie do wglądu lokalu użytkowego przeznaczonego pod wynajem oraz wzoru umowy najmu zainteresowanym Oferentom,
    - b. otwarcie ofert,
    - c. ocena spełnienia warunków stawianych Oferentom oraz wykluczenie Oferentów w przypadkach gdy ich oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu,
    - d. odrzucenie ofert w przypadkach, gdy oferty nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu,
    - e. ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
    - f. przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
  - 2) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny dokonanej przez członków Komisji i przedstawi Burmistrzowi propozycję oferty najkorzystniejszej do akceptacji.
  - 3) Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Burmistrz.
  - 4) Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o przetargu.
  - 5) Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach, gdy nie są one zgodne z warunkami zawartymi w ogłoszeniu.
  - 6) Komisja ogłosi wyniki przetargu i powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów.
6. W przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
7. Komisja zakończy swoją pracę w dniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub też unieważnienia przetargu.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Kulikowski*  
mgr Tadeusz Kulikowski