

**ZARZĄDZENIE NR 49/12
BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WSa w zakresie wydatków strukturalnych przez Urząd Miejski w Goniądzu oraz jednostki organizacyjne

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 roku, Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 44, poz. 255) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 19 stycznia 2012 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010r. Nr 128, poz. 861 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego w Goniądzu dokonuje kierownik referatu finansowego lub zastępca skarbnika.

2. Pozostałe jednostki budżetowe (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania RB-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości (słownie)	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis pracownika)

5. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny , dlatego na każdym dokumencie należy umieścić pieczętkę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na dokumentach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer obszaru i kodu, wpisać kwotę , opisać ją słownie, podać datę oraz złożyć podpis . Na dokumentach, w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać „0” w miejsce kwoty.

6. Nie stempluje się wyciągów bankowych, potwierdzeń przelewów.

7. Referat finansowy Urzędu Miejskiego w Goniądzu dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na pozabilansowym koncie 975 „Wydatki strukturalne”. Wprowadzenie do ewidencji następuje zgodnie z datą dokonania przelewu.

8. Do ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym i udokumentowane rachunkiem, fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

§ 3. 1. Sprawozdanie RB-WSa powinno być sporządzone na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 30 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdanie RB-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Goniądza w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

3. Sprawozdania RB-WSa jednostek organizacyjnych sporządza się w kwotach poniesionych rzeczywiście, bez zaokrągleń do tysiąca złotych.

4. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdanie negatywne.

5. Sprawozdanie zbiorcze RB-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza referat finansowy Urzędu Miejskiego w Goniądzu w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miejskiemu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 43/09 Burmistrza Goniądza z dnia 04 maja 2009 roku w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Goniądzu oraz jednostki organizacyjne Gminy Goniądz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goniądza

mgr Tadeusz Kulikowski