

**UCHWAŁA NR XXXI/187/13
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 29 maja 2013 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i upoważnienia
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567, z 2013r. poz. 153) oraz na podstawie art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 122, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941 i 979) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom mieszkającym na terenie gminy Goniądz , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Goniądzu do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XI/66/07 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom mieszkającym na terenie gminy Goniądz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Piotr Gabriel Haffke

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/187/13
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 29 maja 2013 r.

**REGULAMIN
W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
UCZNIOM
MIESZKAJĄCYM NA TERENIE GMINY GONIĄDZ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć mowa w Regulaminie, bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub placówkę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub placówki, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goniądz;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goniądz;
- 7) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Goniądzu.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, których mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. **Stypendia** szkolne przysługuje uczniom którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, **wynikającej** z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: **niezrobocie** niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności **wypełniania** funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest **niepełna** lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zdarzeniu losowym mówi się w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

Rozdział 2. **Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym** **oraz jej finansowania**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności udziału: w wycieczkach szkolnych, zajęciach sportowych, muzycznych, wyjazdach do kin, teatrów, muzeów lub innych imprezach edukacyjnych, udziału w kursach nauki języków obcych, kursach komputerowych oraz innych kursach o charakterze edukacyjnym wynikających z zainteresowań i potrzeb ucznia;
- 2) **pomocy rzeczowej o charakterze** edukacyjnym w formie całkowitego lub częściowego zwrotu **kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, opracowań szkolnych, artykułów szkolnych, biurka, krzesła, sprzętu komputerowego (raz na 3 lata), sprzętu i przyrządów sportowych i innych pomocy edukacyjnych oraz innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacji, zakupu przyborów, pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;**
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imienne bilety miesięczne);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Sposób finansowania stypendiów:

- 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez ośrodek;
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, rodzica ucznia (opiekuna prawnego) na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków.

§ 7. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium.

Rozdział 3.

Tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Goniądzu w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 1 z podaniem przyczyn.

3. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczniowie, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać, składając wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się na formularzach określonych w załącznikach nr 1 i 2 z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i materialną ucznia.

§ 9. Wnioskodawca obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu wypłacającego świadczenie o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do przyznanego stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana na ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria do przyznania stypendium jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,

2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 3 ust.2

3. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;

2) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

3) od 80% do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przysługuje:

1) pełnym sierotom;

2) dzieciom z rodzin zastępczych;

3) dzieciom wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, ~~nauczycielskich kolegiów języków obcych kolegiów pracowników służb społecznych~~ – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, która została określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 5.

Realizacja wypłat pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 13. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 6 oraz w § 7 realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków w formie przelewu na rachunki bankowe wskazane przez świadczeniobiorców lub wypłaty gotówkowej w banku prowadzącym obsługę rachunków bankowych ośrodka.

2. Świadczenia pieniężne, o których mowa w ust. 1 realizowane są w dwóch terminach. Pierwsza wypłata następować będzie do końca grudnia, a druga do końca czerwca danego roku szkolnego po uprzednim dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne, po otrzymaniu dotacji przez gminę, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Adres organu:

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIĄ

1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB DYREKTORA)	
1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Stan cywilny	6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
7. Telefon / fax / e-mail	8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:

<input type="checkbox"/> stypendium szkolnego w formie: <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego w formie: <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
---	---

2. DANE UCZNIĄ	
1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	

3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY (W TYM WNIOSKODAWCY I UCZNIĄ/ÓW), NA KTÓREGO(YCH) SKŁADANY JEST WNIOSEK, ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM
 Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W skład rodziny wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie zł

Oświadczenie wnioskodawcy:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), **wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.**

(data)

(podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna)

Dane uzasadniające przyznanie:	
stypendium szkolnego	zasiłku szkolnego
<p>W rodzinie ucznia występuje:</p> <p><input type="checkbox"/> bezrobocie;</p> <p><input type="checkbox"/> niepełnosprawność;</p> <p><input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba;</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania;</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina jest wielodzietna;</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna;</p> <p><input type="checkbox"/> rodzice (opiekunowie) mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej;</p> <p><input type="checkbox"/> inne przyczyny (jakie)</p>	<p>W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe:</p> <p><input type="checkbox"/> pożar;</p> <p><input type="checkbox"/> zalanie domu (mieszkania);</p> <p><input type="checkbox"/> wypadek;</p> <p><input type="checkbox"/> śmierć;</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie)</p>

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- zaświadczenie/a o dochodach;
- zaświadczenie/a o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- odcinek/odcinki emerytury / renty;
- kserokopia decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania świadczeń rodzinnych;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku jak wyżej;
- oświadczenie o wysokości dochodów - w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;

- zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej;
- orzeczenie/a o niepełnosprawności;
- zaświadczenie/a lekarza specjalisty o chorobie lub karta/y informacyjna/e leczenia szpitalnego;
- dokument/y potwierdzający/e występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii;
- dokument/y potwierdzający/e wychowywanie ucznia w rodzinie niepełnej;
- dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- dokument/y potwierdzający/e liczbę członków rodziny (kserokopia dowodu osobistego, odpis/y skrócony/e aktu/ów urodzenia, zaświadczenie organu meldunkowego, itp.);
- zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, chyba że uczeń uczęszcza do tych szkół w innej gminie;
- dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
-
-
-

Liczba dołączonych wniosków

Oświadczenie wnioskodawcy:

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 Nr 88 poz. 553 ze zmianami), oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Miejscowość

Data

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - świadczenia pieniężnego, gdy organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż, kryterium dochodowe na osobę w rodzinie na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
12. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
13. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
14. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne i składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w którym podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
15. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
16. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, za okresy wymienione w pkt 14, zawierającego informację o wysokości:
- przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 15, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
17. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
18. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
20. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
21. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
22. W przypadku uzyskiwania dochodów w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium.

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Decyzja organu przyznającego:

Nie/przyznano* stypendium/zasiłek(ku)* zgodnie z propozycją komisji*.

Przyznano stypendium/zasiłek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie!
przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

* niepotrzebne skreślić

(podpis pracownika)

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Adres organu:

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA KOLEJNEGO UCZNIA W RODZINIE

1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNI	
1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Stan cywilny	6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
7. Telefon / fax / e-mail	8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:	
<input type="checkbox"/> stypendium szkolnego w formie: <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego w formie: <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. DANE UCZNI	
1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Propozycja Komisji Stypendialnej:

Wobec nie/spelnienia* kryteriów określonych przepisami prawa komisja proponuje nie/przyznać* stypendium/zasilek(ku)* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Decyzja organu przyznającego:

Nie/przyznano* stypendium/zasilek(ku)* zgodnie z propozycją komisji*.

Przyznano stypendium/zasilek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....
(podpis pracownika)

.....
* niepotrzebne skreślić