

**ZARZĄDZENIE NR 4/14
BURMISTRZA GONIĄDZA**

z dnia 27 stycznia 2014 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku

Na podstawie Zarządzenia Nr 157/2013 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne, plan działania oraz harmonogram szkoleń w zakresie obrony cywilnej Gminy Goniądz na 2014 rok stanowiące załącznik Nr 1 oraz Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Goniądz do sporządzenia własnych planów działania w zakresie obrony cywilnej.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam inspektorowi ds. rekreacji, działalności gospodarczej, promocji gminy, obrony cywilnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goniądza


mgr Tadeusz Kulikowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/14

Burmistrza Goniądza

z dnia 27 stycznia 2014 r.

**WYTYCZNE
BURMISTRZA GONIĄDZA
z dnia 27 stycznia 2014 r.**

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W 2014 ROKU.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Goniądz w 2014 r. będzie utrzymanie wymaganego poziomu gotowości gminy Goniądz, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Zadania obronne Burmistrza Goniądza:

- 1) opracowanie planu realizacji zadań obronnych w 2014 r.
- 2) bieżące weryfikowanie procedur realizacji zadań operacyjnych, z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie,
- 3) przygotowanie obsady personalnej stanowisk kierowania Burmistrza do skutecznego rozwinięcia i przemieszczenia urzędu, na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- 4) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) Dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie Goniądz;
 - b) Regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
 - c) Dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania.
- 5) realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2014 roku.
- 6) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 7) Terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne.
- 8) Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

II. PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE GONIĄDZ W 2014 ROKU.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie Planu realizacji zadań obronnych na 2014 r.	Inspektor OC	do 31 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2014-2016	Inspektor OC	do 31 stycznia
3	Opracowanie planu kontroli, w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane. Przesłanie egz. nr 2 do WBiZK.	Inspektor OC	do 31 marca
4	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor OC	luty-marzec
5	Sprawdzenie i przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu.	Inspektor OC	15 luty
6	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego miasta, gminy Goniądz.	Inspektor OC	do 31 marca
7	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Goniądz” w zakresie:	Inspektor OC	do 31 marca

	<p>1) Dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</p> <p>2) Dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „ZASTRZEŻONE”;</p> <p>3) Uzupełnienia wpisów w dokumentacji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na określenie czasu realizacji zadań;</p> <p>4) Określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach;</p> <p>5) Dokonania analizy kręgu instytucji współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych, z którymi podpisane zostały uzgodnienia dotyczące realizacji zadań operacyjnych;</p> <p>6) Doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>7) Zachowanie stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Goniądz”.</p>		
8	Zweryfikowanie aktualnie obowiązującego regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Inspektor OC, Inspektor ds. Kadr.	do 31 marca
9	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Goniądza w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor OC	do 31 marca
10	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: a) dokumentacji stałego dyżuru gminy Goniądz, b) regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Goniądzu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, c) zakresów zadań pracowników urzędu stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, d) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; e) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Inspektor OC	od 1 marca do 31 maja
11	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Inspektor OC	do 30 czerwca
12	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Inspektor OC	do 31 sierpnia
13	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor OC	do 30 września
14	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Inspektor OC	do 31 października
15	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2014.	Inspektor OC	do 15 listopada
16	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r.	Inspektor OC	do 30 listopada
17	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 r.	Inspektor OC	do 30 listopada
18	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących	Inspektor OC	na bieżąco

świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.		
--	--	--