

**UCHWAŁA NR XLIII/241/2014
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 18 czerwca 2014 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goniądz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379) oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007r. Nr 147, poz. 1033, z 2009r. Nr 18, poz. 97, z 2010r. Nr 47 poz. 278, poz. 1578, z 2013r. poz.951, poz. 1513), Rada Miejska w Goniądzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goniądz” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

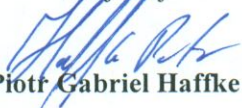
§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/109/08 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Piotr Gabriel Haffke

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/241/2014
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 18 czerwca 2014 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY GONIĄDZ

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Goniądz oraz Odbiorców usług na terenie Gminy Goniądz z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne są zobowiązane:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, spełniającej co najmniej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007 Nr 61, poz. 417, z 2010r. Nr 72, poz. 466) w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewniać ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewniać dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

2. Ilość i jakość wody dostarczanej Odbiorcom usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie wody utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy usług na zasadach określonych w Technicznych Warunkach Przyłączenia, w ilości określonej w umowie o odprowadzenie ścieków,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,; jakość wprowadzanych ścieków określa umowa o odprowadzenie ścieków;
- 4) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien zawierać:

- a. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- b. rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków),
- c. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- d. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- e. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- f. oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- g. oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu obsługi wnioskodawcy zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć:

- a. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- b. kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej – w przypadku zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą,
- c. aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru.

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- a. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem prawnym do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- b. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c. oświadczenie osoby korzystającej z lokalu tj. Odbiorcy usług o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- d. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne rozliczenie,
- e. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.
- f. wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

§ 7. Zmiana taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8. O zmianie wysokości taryfy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH DOTYCZĄCYCH ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 9. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dołącza do umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków aktualnie obowiązujące taryfy, zawierające ceny i stawki opłat lub ich wyciąg właściwy dla Odbiorcy usług.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie Odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z Odbiorcą usług w umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków indywidualnie określi okresy obrachunkowe.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 11. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane,
- 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe i/lub kanalizacyjne),
- 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków wraz z określeniem ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz informację o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem załączników i spełnieniu Technicznych Warunków Przyłączenia umożliwiających przyłączenie nieruchomości do sieci, wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminach przewidzianych w art. 36 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Wydane Techniczne Warunki Przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem ust 8.

7. Techniczne Warunki Przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody i/lub dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) termin ważności Technicznych Warunków Przyłączenia.

8. Przedłużenie okresu ważności wydanych Technicznych Warunków Przyłączenia, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającą się o przyłączenie.

Do wniosku należy załączyć aktualną mapą sytuacyjno – wysokościową oraz oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w § 11 ust. 2 pkt 1-5. ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12. Osoby ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Goniądzu, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Goniądz
 - b) w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Goniądz
 - c) w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goniądz,
 - d) w warunkach udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych,
 - b) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goniądz.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU

WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE

§ 13. 1. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,

3) plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza z domiarami do charakterystycznych punktów uzbrojenia (aktualna mapa zasadnicza w skali 1:500 lub w przypadku małej czytelności 1:250),

4) uzgodnienia branżowe z właścicielami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

4. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

8. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oryginału inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

9. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole odbioru.

11. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:

1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

12. Załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 10, stanowią:

1) dla budowy sieci:

protokoły płukania rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody, protokoły próby ciśnieniowej oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie,

2) dla budowy przyłączy:

protokoły szczelności, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.

13. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół odbioru, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach wskazanych w § 13 ust. 9-13 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek informować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 może poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział 9.

STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ

W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i/lub urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Goniądz taryfy,
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Goniądz”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Goniądz

2) jednostki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mońkach,

3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych kwartalnie przez jednostkę Komendy Ochotniczej Straży Pożarnej w Goniądzu do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokona rozliczenia z Gminą Goniądz za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.