

**UCHWAŁA NR VI/31/15  
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 18 lutego 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu miasta Goniądz**

Na podstawie art.35 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 i z 2014r. poz.1072) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta Goniądz Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała Statutu Miasta Goniądz obowiązujący w wydzielonych w mieście Osiedlach: Śródmieście, Wschód i Zachód stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Goniądza.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/22/07 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie nadania statutów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Krzysztof Harasiuk**

## **STATUT MIASTA GONIĄDZ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goniądz,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Goniądz,
- 4) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Śródmieście, Zarząd Osiedla Wschód, Zarząd Osiedla Zachód,
- 5) Przewodniczącym – Przewodniczącemu Zarządu odpowiednio Osiedla Śródmieście, Osiedla Wschód, Osiedla Zachód,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goniądzu,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Goniądza.

2. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wszystkich Osiedli na terenie Miasta Goniądz.

### **Rozdział 2. Nazwa, teren działania miasta Goniądz**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców miasta Goniądza stanowi miasto, którego nazwa brzmi: Goniądz.

2. Na terenie miasta Goniądza wyróżnia się mniejsze jednostki pomocnicze Gminy:

- 1) Goniądz - Osiedle Śródmieście,
- 2) Goniądz - Osiedle Wschód,
- 3) Goniądz - Osiedle Zachód.

3. Jednostki pomocnicze Miasta posługują się pieczęciami podłużnymi o treści:

- 1) Goniądz - Osiedle Śródmieście

Przewodniczący Osiedla  
Gmina Goniądz

- 2) Goniądz - Osiedle Wschód

Przewodniczący Osiedla  
Gmina Goniądz

- 3) Goniądz - Osiedle Zachód

Przewodniczący Osiedla  
Gmina Goniądz

§ 3. 1. Miasto położone jest w Gminie Goniądz i obejmuje obszar Miasta Goniądz.

2. Osiedla obejmują następujący obszar Miasta Goniądza:

- 1) Goniądz - Osiedle Śródmieście : ul. Grodzieńska, Jagiellońska, Kwiatowa, Majora Węgielnego, Nowy Świat, Plac 11 Listopada, Podgórna, Polna, Różana, Słoneczna, Słowackiego, Społeczna, Stary Rynek, Szkolna, Szpitalna,

- 2) Goniądz - Osiedle Wschód: ul. Jadźwingowska, Dolistowska, Gęsia, Nadbiebrzańska, Sadowa, Spółdzielcza, Św. Rozalii, Wojska Polskiego,
  - 3) Goniądz - Osiedle Zachód: ul. Bednarska, Demokratyczna, Kąpielowa, Konstytucji 3 Maja, Kościuszki, Krótka, Mostowa, Ogrodowa, Piotra z Goniądza, Rybacka, Wincentego Witosa.
3. Miasto i jego Osiedla są jednostkami pomocniczymi Gminy nieposiadającymi osobowości prawnej.

### **Rozdział 3. Zadania Osiedla i sposób ich realizacji.**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Osady należy w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Osiedlu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi przekazanymi Osiedlu,
- 3) utrzymanie porządku i czystości na terenie Osiedla,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Osiedla,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Osiedla, w szczególności osób dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Osiedla,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Statutu Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Osiedla,
- 4) współpraca z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

2. Zadania określone w § Statutu mogą być realizowane wspólnie przez Osiedla miasta Goniądz.

### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Osiedla.**

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Osiedla jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

3. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub Zarządu w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Osiedla nie zastrzeżonych dla Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Osiedla w budżecie Gminy,

3) upoważnianie Przewodniczącego do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt. 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Osiedla - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz. U. z 2014 r, poz. 301),

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Osiedla, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Osiedla.

**§ 8.** 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Osiedla mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Osiedla.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Osiedla, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Przewodniczącego, wyłożonej w miejscu Zebrania Osiedla.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie Osiedla, z zastrzeżeniem § 12 ust.2 niniejszego Statutu, zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek:

a) 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania na Zebraniu Osiedla,

b) Rady Miejskiej,

c) Burmistrza,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Osiedla zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Osiedla, Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Osiedla otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.

5. Zebranie Osiedla może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.

6. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Osiedla.

8. W przypadku braku na Zebraniu Osiedla określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla, Przewodniczący zwołuje drugie Zebranie Osiedla, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Osiedla.

9. W drugim terminie Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

10. Uchwały Zebrania Osiedla podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Osiedla podpisuje Przewodniczący lub przewodniczący zebrania.

12. Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół z Zebrania Osiedla podpisuje protokolant oraz Przewodniczący (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust.5.

13. Porządek obrad ustala Zebranie Osiedla na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 12 ust.2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Osiedla,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedla,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Osiedla i posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 8) uczestniczenie w zebraniach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 10) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Osiedla,
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu Osiedla.
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Zarządu Osiedla na Zebraniu Osiedla zarządzonym w celu wyborów organów Osiedla,
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 osób w tym z Przewodniczącego.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Osiedla.

#### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.**

**§ 12.** .1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Osiedla zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Burmistrz i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Osiedla zwołanego w celu wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Osiedla,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Osiedla,
- 4) złożenie przez Przewodniczącego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i Zarządu Osiedla za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego,
- 7) głosowanie tajne i wybór Przewodniczącego,
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Przewodniczącego,
- 9) ustalenie liczby członków Zarządu Osiedla,
- 10) zgłaszanie kandydatów do Zarządu Osiedla ,
- 11) głosowanie tajne i wybór Zarządu Osiedla,
- 12) ogłoszenie wyników wyborów do Zarządu Osiedla,

13) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Osiedla zwołane w celu wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania Osiedla do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego Zebrania Osiedla w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Przewodniczący i Zarząd Osiedla wybierani są na Zebraniu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 13.** 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania w Osiedlu określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Osiedla zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Osiedla własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Osiedla, oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania poprzez wpisanie słowa „TAK” w odpowiedniej rubryce na liście.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust.3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Osiedla w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Osiedla.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zapewnia Burmistrz.

**§ 14.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Osiedla określonej w ust.1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Osady, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Osiedla.

3. Do wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osady w drugim terminie Zebranie Osady jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Osady.

**§ 15.** 1. Zebranie Osiedla wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla lub przewodniczącego Zebrania Osiedla.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Osiedla,

2) zgłoszenie Zebraniu Osiedla wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonej pieczętką Rady Miejskiej w Goniądzu poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,

4) poinformowanie uczestników Zebrania Osiedla o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

- a) odczytanie Zebraniu Osiedla treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
- e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Osiedla o zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Zarządu Osiedla.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Przewodniczącego głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Zarządu Osiedla.

2. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Zarządzie Osiedla to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.**

**§ 20. 1.** Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla mogą być przez Zebranie Osiedla odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Osiedla.

2. O odwołanie Przewodniczącego, członka Zarządu Osiedla lub całego Zarządu Osiedla może wystąpić:

- a) Burmistrz,
- b) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub całego Zarządu Osiedla następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Przewodniczący lub członkowie Zarządu Osiedla mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Burmistrzowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Osiedla.

## **Rozdział 7. Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.**

**§ 21. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub całego Zarządu Osiedla, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Nie przeprowadza się wyborów Przewodniczącego lub całego Zarządu Osiedla w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Przewodniczącego osobie wskazanej przez Zebranie Osiedla.

#### **Rozdział 8. Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych.**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Miejskiej z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

#### **Rozdział 9. Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa Osiedla.**

§ 23. 1. Osiedle może korzystać z przekazanych Osiedlu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Osiedlu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Osady.

3. Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Burmistrza oraz Przewodniczącego.

4. Osiedle może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Osiedla sprawuje Burmistrz.

#### **Rozdział 10. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla.**

§ 24. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Burmistrza.

#### **Rozdział 11. Postanowienia końcowe.**

§ 25. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.