

**UCHWAŁA NR XXII/179/16  
RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 8 czerwca 2016 r.

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) Rada Miejska w Goniądzu, uchwala co następuje:

**§ 1.** Urząd Miejski w Goniądzu jako jednostka obsługująca będzie prowadzić wspólną obsługę finansową z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek organizacyjnych Gminy Goniądz, zaliczanych do sektora finansów publicznych.

**§ 2.** Jednostkami Obsługiwanymi przez Urząd Miejski w Goniądzu będą Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu oraz Miejski Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji w Goniądzu.

**§ 3. 1.** Jednostce Obsługującej w ramach wspólnej obsługi powierza się w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości Jednostek Obsługiwanych.

2. Obsługa finansowa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie dla Dyrektora / Kierownika Jednostki Obsługiwanej materiałów niezbędnych do opracowania planu finansowego Jednostki Obsługiwanej;
- 2) prowadzenie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ksiąg rachunkowych Jednostki Obsługiwanej na podstawie zatwierdzonych przez Dyrektora / Kierownika Jednostki Obsługiwanej dowodów księgowych;
- 3) naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń należnych pracownikom zatrudnionym w Jednostce Obsługiwanej, w tym wypłat świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS dla pracowników Jednostki Obsługiwanej;
- 5) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno-rentowych pracowników Jednostki Obsługiwanej oraz do innych celów na wniosek pracownika, w porozumieniu z kadrami Jednostki Obsługiwanej;
- 6) dokonywanie płatności (przelewów) z rachunków bankowych Jednostki Obsługiwanej na podstawie zatwierdzonych przez Dyrektora / Kierownika Jednostki Obsługiwanej dokumentów finansowo – księgowych;
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych Jednostki Obsługiwanej,
- 8) obsługi informatycznej, polegającej za zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w jednostkach obsługiwanych,
- 9) sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania przez Jednostkę Obsługiwaną dyscypliny budżetowej.

3. Zadania głównego księgowego w zakresie dotyczącym obsługi finansowo – księgowej Jednostki Obsługiwanej wykonuje Skarbnik Miejski lub osoba upoważniona zatrudniona w Jednostce Obsługującej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Goniądzu

**Grzegorz Zyskowski**