

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Goniądz
19-110 Goniądz
Plac 11 Listopada 38
tel. (085) 7380043 fax: (85)7380307; e-mail. kancelaria.um@goniadz.pl

Znak: FD.7021.6.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do pól i pastwisk we wsi Kramkówka Mała Gmina Goniądz, na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 137/4; 140; 141/2; 139**” .

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Ramotowski

Goniądz, dnia 14 czerwca 2017r

Opracował: Grzegorz Andrzej Dudkiewicz

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Goniądz w imieniu, którego postępowanie prowadzi: Urząd Miejski w Goniądzu 19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38 tel. (085) 7380043, fax: (085) 7380307; NIP: 5461377426,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie modernizacji rolniczej drogi dojazdowej do pól i pastwisk oznaczonej numerami geodezyjnymi 137/4; 139; 140; 141/2 położonych w obrębie nr 8 Kramkówka Mała Gmina Goniądz, powiat moniecki, województwo podlaskie. Odcinki dróg objętych modernizacją posiadają nawierzchnię gruntową. Modernizacja dróg będzie polegać na wykonaniu na ww. odcinkach nawierzchni żwirowej na warstwie odsączającej z piasku oraz robót towarzyszących (wyrównanie i zagęszczenie).

Szczegółowy zakres prac objęty przedmiotem zamówienia przewiduje:

- wznowienie punktów geodezyjnych -29szt.,
- wykonanie robót pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych -2460m,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża -16512m²,
- wykonanie warstwy odsączającej grubości 10cm z piasku -14979m²,
- wykonanie warstwy jezdnej grubości 15cm ze żwiru -14892m²,
- oczyszczenie przepustów średnica 60cm, dł. 6m -2szt./12m.

Wykonanie robót związanych z modernizacją ww. odcinków dróg nie będzie wymagało zmian granic pasa drogowego. Planowana modernizacja drogi obejmuje zakres robót, w wyniku których nastąpi podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych dróg w szczególności poprzez wykonanie nowej nawierzchni zmieniającej pierwotną niweletę drogi z zachowaniem odpowiedniego pochylenia nawierzchni dla prawidłowego odprowadzenia wód opadowych.

Kod CPV: 45.23.31.40-2 – roboty drogowe,

Kod CPV: 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,

Kod CPV: 44113700-2 – materiały do naprawy nawierzchni dróg.

3.2 Regulacje dotyczące podwykonawstwa:

a) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

b) Wykonawca może:

- powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

c) w przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

d) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o podwykonawstwo;

e) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

f) do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy;

g) zawarta umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z treścią zaakceptowanego przez zamawiającego projektu umowy;

h) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

i) wykonawca jest zobowiązany przedkładać zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z zastrzeżeniem art. 143 b ust. 8 ustawy Pzp;

3.3 Zamawiający na wykonane roboty drogowe określa minimalny okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące.

3.4 Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania prowadzonych robót w pasie drogowym na czas trwania robót.

3.5 Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej przy odbiorze końcowym następujące dokumenty:

- wyniki pomiarów kontrolnych grubości nawierzchni w miejscach ustalonych przez zamawiającego;
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z polskimi normami.

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy robót określają:

- Uproszczona dokumentacja projektowa i przedmiar robót – **załącznik Nr 8 do SIWZ**,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- Wzór umowy – **załącznik Nr 6 do SIWZ**

3.7 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, to oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych asortymentu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu).

3.8 Warunki wykonywania zamówienia:

1) Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót opisanych w uproszczonej dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiOR tj. pracowników fizycznych i operatorów sprzętu – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami). Wymóg nie dotyczy między innymi osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

2) Wszystkie prace muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż.

3) W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględni:

- w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność;
- miejsce, odległość, koszt wywozu utylizacji i składowania odpadów,
- doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 10 października 2017r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**

c) zdolności technicznej lub zawodowej :

- Zamawiający wymaga aby Wykonawcy w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dróg gruntowych i wykonanie nawierzchni żwirowej o długości co najmniej **1km** każda,

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1

5.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1

5 a) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.

Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978 ze zmianami) lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015 r. poz. 233 ze zmianami)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia, w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ (według załączonego wzoru - **załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, również oświadczenie, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (według załączonego wzoru – **załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów **zał. Nr 5 do SIWZ** albo inny dokument, wykazujący udostępnienie wykonawcy potencjału tego podmiotu w zakresie określonym w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów.

6.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz , w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według załączonego wzoru – **załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Oświadczenie lub oświadczenia wraz z dowodami, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu:

- wykaz robót niezbędnych do spełnienia warunku doświadczenia wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - według wzoru określonego w **załączniku Nr 9 do SIWZ**.

Dowodami określającymi, że roboty zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane;

- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów ww.

6.4 Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.4 a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2) każdy z wykonawców działających wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dołączając do oferty dokumenty określone w punkcie 6.1; i 6.2;

3) W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie,

4) w formularzu ofertowym oraz innych dokumentach powołujących się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisywać dane podmiotów występujących wspólnie.

6.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7 Pozostałe dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SIWZ**);
- 2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Wypełniony Kosztorys ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**;
- 4) Dokument potwierdzający wniesie wadium oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

6.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422 i z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Goniądzu 19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38, faks: (85) 7380043, e-mail: kancelaria.um@goniadz.pl.

7.2 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.4 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Grzegorz Andrzej Dudkiewicz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – inspektor Urzędu Miejski w Goniądzu tel.: (85) 7380043 wew. 20, fax: (85) 7380307 ;
- 2) Edmund Zaniewski w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia – inspektor w Urzędzie Miejskim w Goniądzu tel.: (85) 7380043 wew. 18 fax: (085) 7380307

7.5 W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 a i b składa się w formie pisemnej.

7.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.7 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem“, przez Wykonawcę i inne podmioty, na

zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale,

7.8 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1 c SIWZ należy złożyć w oryginale.

7.9 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7a. Udzielanie wyjaśnień SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Goniądzu, 19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38; fax. 857380307 oraz na adres poczty elektronicznej: kancelaria.um@goniadz.pl.

2) Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnienia – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7a. ppkt 2), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

8) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4 a Pzp.

9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium .

8.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy),

8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

8.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mońkach Oddział Goniądz Nr 50808500050130009720000010**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.5 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Goniądzu, Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz w sekretariacie lub dołączyć do oferty.

8.6 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

10.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,

2) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

4) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ,

10.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcę,

10.5 Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej,

Uwagi:

- załączona do oferty kopia dokumentu musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/uprawnionych przedstawicieli,

- zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,

- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

10.7 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10.8 Opakowanie musi zostać opatrzone napisem **„Gmina Goniądz, 19- 110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38, oferta na „Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do pól i pastwisk we wsi Kramkówka Mała Gmina Goniądz, na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 137/4; 140; 141/2; 139” Nie otwierać przed dniem 29.06.2017 r. godz. 10.15”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.9 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

10.10 Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Goniądzu 19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38 (sekretariat pokój nr 5) do dnia **29.06.2017 r. do godziny 10.00.**

11.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Goniądzu, 19-110 Goniądz, Plac 11 Listopada 38 (pokój nr 11) **dnia 29.06.2017 r. o godz. 10.15.**

11.4 Otwarcie ofert jest jawne,

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w złożonych ofertach.

11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia

12.2 Cena oferty musi obejmować wszystkie roboty wyszczególnione w dokumentacji przetargowej (SIWZ, przedmiar robót, uproszczona dokumentacja techniczna, wzór umowy, odpowiedzi udzielone przez zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego).

12.3 Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.4 Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową.

12.5 W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia skutki błędów w ofercie ponosić będzie wykonawca. Zamawiający informuje, że możliwe i zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem przeznaczonym pod przedmiotowe roboty budowlane celem skalkulowania ceny oferty z należytą starannością

12.6 Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6.

12.7 Zgodnie z art. 91 ust 3 a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający informuje, że przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” na podstawie art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającej na tym, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.2 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 13.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych złożonych ofert.

13.3 Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową

Cena oferty brutto – 60 %

Okres gwarancji - 40 %

13.4 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1) Kryterium „cena oferty brutto”

C min.

$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60$

C bo

gdzie: P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena brutto ,

C min - najniższa cena brutto zaoferowana w badanych ofertach,

C bo - cena brutto oferty badanej

2) Okres gwarancji i rękojmi – 40 %

a) oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 12 miesięcy otrzymają – 0 pkt

b) oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 18 miesięcy otrzymają – 20 pkt

c) oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym 24 miesięcy otrzymają – 40 pkt

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi, jaki może zaoferować Wykonawca 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu oferowanej gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, najkrótszy okres gwarancji i rękojmi tj. 12 miesięcy. Natomiast, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące i taki okres zostanie uwzględniony w umowie.

3) Liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$P = P_c + P_g$

P – suma punktów uzyskanych w obu kryteriach,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin gwarancji i rękojmi

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

5) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

14.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o wykluczeniu Wykonawcy, zawiera również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

14.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 14.1 na stronie internetowej.

14.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – przedłożyć kopie umowy regulującą współpracę Wykonawców,
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy . Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zmianami).

15.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy BS Mońki Oddział Goniądz nr **50808500050130009720000010** najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
- 2) w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 15.2 dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie zamawiającego - przed podpisaniem umowy.

15.4 Zamawiający wymaga okresu rękojmi za wady równoznacznego z okresem gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Wykonawca, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą będzie obowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli wystąpiły następujące okoliczności:

1) wystąpiła zmiana terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, która wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy;
- b) wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną;
- c) wystąpienia siły wyższej.

2) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert Zamawiający dopuszcza zawarcie umów o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy.

16.3. Postanowienia określone w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

19. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Informacje o walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach niż zł.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

23. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

23.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane bezpośrednio z robotami opisanymi w uproszczonej dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiOR, tj. pracowników fizycznych i operatorów sprzętu **załącznik Nr 8 i 10 do SIWZ**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie

w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2016 r. poz. 290 ze zmianami).

23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość w trakcie realizacji zamówienia kontroli wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 23.1

czynności, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 23.1,
- 2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

23.3 Po rozpoczęciu realizacji zamówienia – nie później niż w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, jeden ze wskazanych w pkt 23.4 dokumentów w celu potwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 23.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

23.4 Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:

- 1) oświadczenie wykonawcy /podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 23.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) inne (np. zaświadczenie ZUS, potwierdzające opłacanie składek z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zanonimizowane kopie dowodu potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń),
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

23.5 W przypadku, niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 23.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej we wzorze umowy

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

25. Informacja o kluczowych częściach zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części przez Wykonawcę

26. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik Nr 4 do SIWZ,
5. Zobowiązanie podmiotów - załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy - załącznik Nr 6 do SIWZ,
7. Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 7 do SIWZ,
8. Uproszczona dokumentacja projektowa, przedmiar robót – załącznik Nr 8 do SIWZ,
9. Wykaz robót – załącznik Nr 9 do SIWZ;
10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – załącznik Nr 10 do SIWZ.